

Fondi europei a gestione diretta, giornata di formazione



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per gli Affari Europei



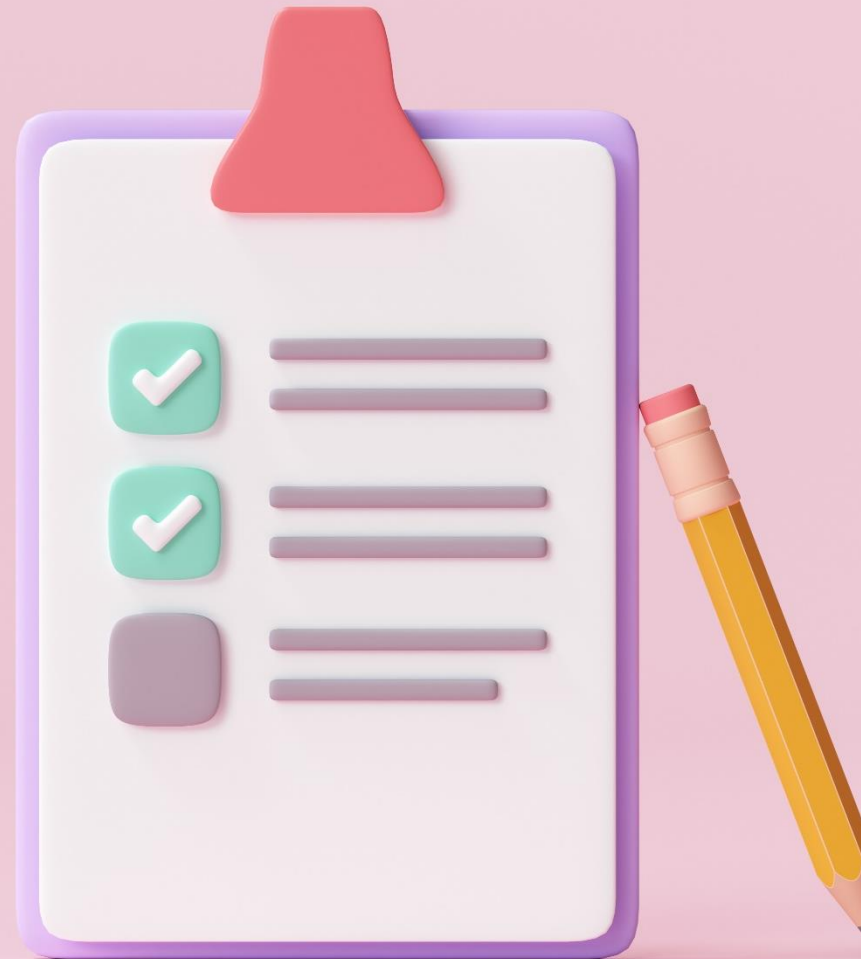
07 maggio 2025 ore 09:00
Cappella Farnese
Palazzo d'Accursio Bologna

Obiettivi

- Analisi delle differenze tra fondi europei;
- Ricerca e lettura di una call adatta all'idea-progetto;
- Elementi di progettazione europea (Project Cycle Management);
- Definizione delle attività e delle risorse del progetto;
- Elementi del budget.

Un piccolo sondaggio introduttivo

- Con la telecamera dello smartphone inquadrare il QR Code;
- Rispondete alle domande;
- Non occorre alcuna registrazione



FONDI DIRETTI E STRUTTURALI: PRINCIPALI DIFFERENZE

Programmazione

Fondi strutturali



Accordo di Partenariato



PR FESR

PR FSE+

PN FESR

PN FSE+

Fondi a gestione diretta



Programma europeo



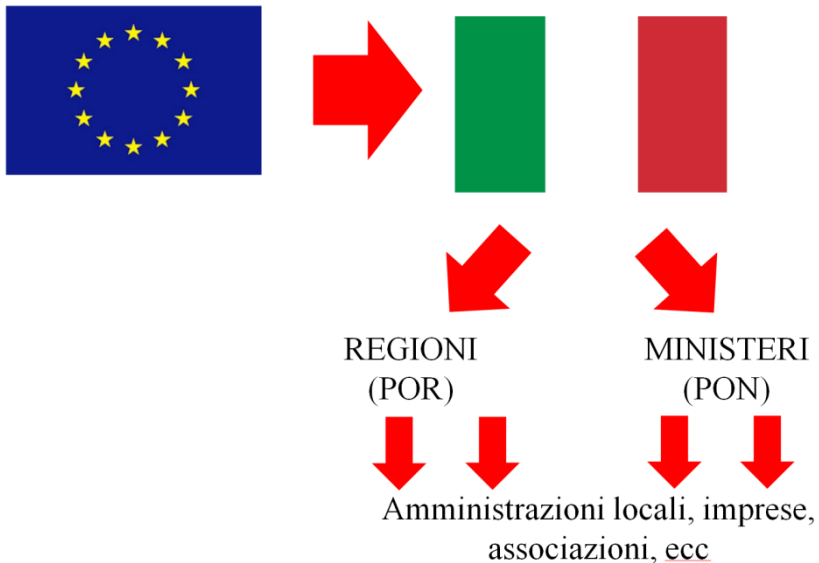
Work Programme



Call for proposals

Circolo finanziario

Fondi strutturali Gestione condivisa

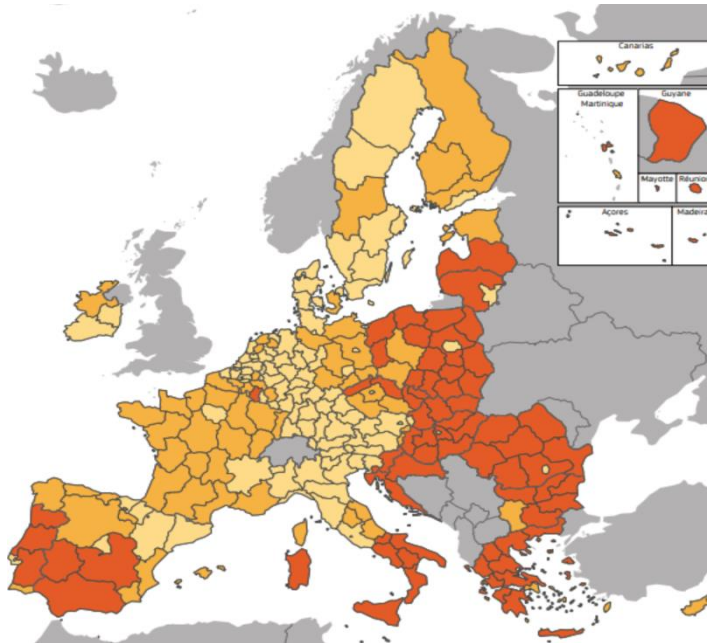


Fondi a gestione diretta Gestione diretta (OE)



Ambito Geografico

Fondi strutturali
Bandi su scala regionale (PR, PN)



Fondi a gestione diretta
“Calls” su scala europea



Partenariato

Fondi strutturali

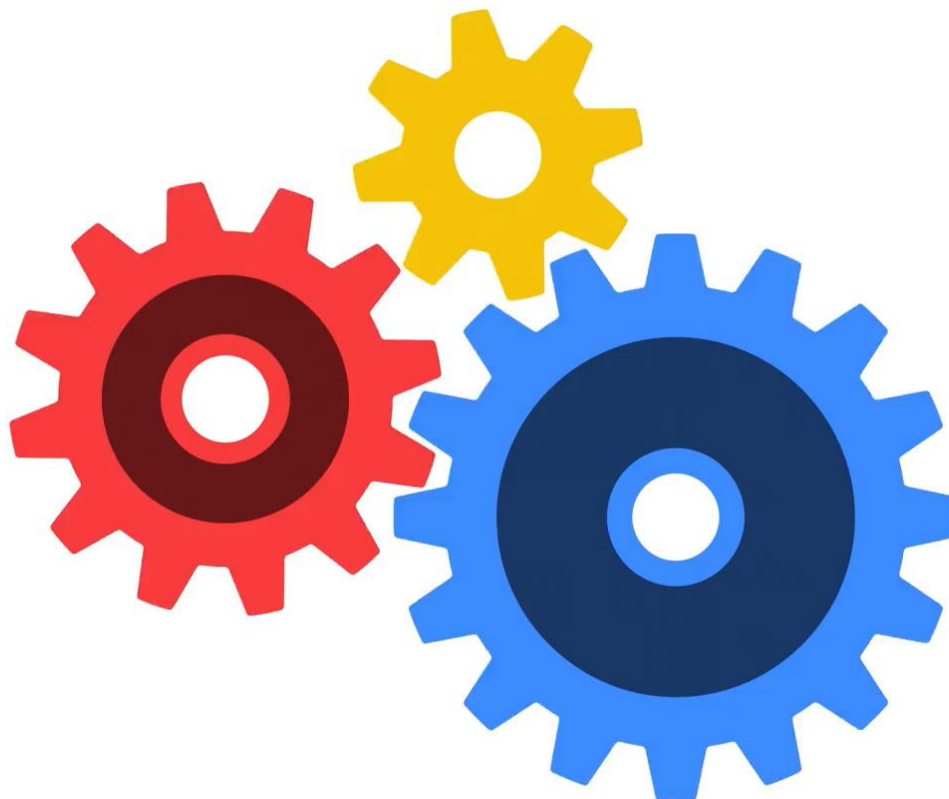
Partenariato su scala regionale

- Parti sociali rappresentate nel Programma, in seno al Comitato di Sorveglianza;
- Per i singoli progetti (operazioni) non sempre è richiesto un gruppo che, comunque, sarebbe tra soggetti regionali e nazionali

Fondi a gestione diretta

Partenariato su scala europea

- Partner da ricercare in diversi Stati Membri dell'Unione



CHI GESTISCE I PROGRAMMI DIRETTI? LE AGENZIE ESECUTIVE DELLA UNIONE EUROPEA

Prof. Ing. Mauro CAPPELLO mauro.cappello70@gmail.com

Agenzie esecutive dell'Unione europea

Le Agenzie esecutive dell'Unione europea sono Uffici, separati dalle Istituzioni unionali, che svolgono compiti di natura operativa, in particolare: tecnica, amministrativa e scientifica.

Le Agenzie esecutive rimangono in vita per il periodo necessario alla gestione dei Programmi europei collegati al Quadro Finanziario Pluriennale di riferimento, per poi essere riorganizzate all'inizio del periodo successivo.

Per il periodo 2021-2027, a seguito della pubblicazione della **Decisione di esecuzione (UE) 2021/173 della Commissione del 12 febbraio 2021**, sono state istituite n. 6 nuove Agenzie esecutive.

Agenzie esecutive del periodo 2021-2027

Le seguenti agenzie sono istituite a decorrere dal 1° aprile 2021 fino al 31 dicembre 2028:

- a) l'Agenzia esecutiva europea per il clima, l'infrastruttura e l'ambiente;
- b) l'Agenzia esecutiva europea per la ricerca;
- c) l'Agenzia esecutiva del Consiglio europeo per l'innovazione e delle PM;
- d) l'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura;
- e) l'Agenzia esecutiva del Consiglio europeo della ricerca,

L'Agenzia esecutiva europea per la salute e il digitale è istituita a decorrere dal 16 febbraio 2021 fino al 31 dicembre 2028.

Tutte le Agenzie esecutive hanno sede a Bruxelles.

Agenzie esecutive del periodo 2021-2027

Nella pratica quotidiana, capita spesso di trovare citate le Agenzie in lingua inglese o con il relativo acronimo, come di seguito riportato:

- the European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA);
- the European Research Executive Agency (REA);
- the European Innovation Council and SMEs Executive Agency (EISMEA);
- the European Education and Culture Executive Agency (EACEA);
- the European Research Council Executive Agency (ERCEA);
- The European Health and Digital Executive Agency (HdDEA).

The background features several abstract geometric shapes: an orange triangle at the top, a teal circle at the top right, a red semi-circle in the middle right, a purple dashed vertical line on the far right, a teal circle in the middle left, a red semi-circle in the middle right, a purple dashed line in the bottom right, a red circle at the bottom center, and an orange square at the bottom right.

I PROGRAMMI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA

Ripartizione dei Programmi tra Agenzie

Le singole Agenzie esecutive sono incaricate dell'attuazione (delle seguenti parti) dei Programmi dell'Unione:

Agenzia esecutiva europea per il clima, l'infrastruttura e l'ambiente - European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA);

- fondo per l'innovazione;
- meccanismo per collegare l'Europa: settore trasporti (compresa la mobilità militare e il contributo del Fondo di coesione) e settore energia;
- Orizzonte Europa: pilastro II, polo tematico 5: Clima, energia e mobilità;
- LIFE: natura e biodiversità; economia circolare e qualità della vita; mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici; transizione all'energia pulita;
- meccanismo di finanziamento dell'energia rinnovabile;
- strumento di prestito per il settore pubblico nel quadro del meccanismo per una transizione giusta;
- Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (gestione diretta) e contributi obbligatori alle organizzazioni regionali di gestione della pesca (ORGP) e ad altre organizzazioni internazionali.

L'Agenzia esecutiva europea per la salute e il digitale - European Health and Digital Executive Agency (HaDEA) è incaricata dell'attuazione (delle seguenti parti) dei seguenti programmi dell'Unione:

- programma «UE per la salute» (EU4Health);
- Orizzonte Europa: pilastro II, polo tematico 1: Sanità;
- programma per il mercato unico: sicurezza alimentare: salute delle persone, degli animali e delle piante lungo l'intera filiera alimentare e migliorare la formazione per rendere più sicuri gli alimenti;
- programma Europa digitale;
- meccanismo per collegare l'Europa: settore digitale;
- Orizzonte Europa: pilastro II, polo tematico 4: Digitale, industria e spazio.

L'Agenzia esecutiva europea per la ricerca - European Research Executive Agency (REA) è incaricata dell'attuazione (delle seguenti parti) dei seguenti programmi dell'Unione:

- Orizzonte Europa: pilastro I: azioni Marie Skłodowska-Curie (MSCA) e infrastrutture di ricerca;
 - Orizzonte Europa: pilastro II, polo tematico 2: Cultura, creatività e società inclusiva; polo tematico 3: Sicurezza civile per la società; e polo tematico 6: Prodotti alimentari, bioeconomia, risorse naturali, agricoltura e ambiente;
 - Orizzonte Europa: parte «Ampliare la partecipazione e rafforzare lo Spazio europeo della ricerca»: «Diffondere l'eccellenza e ampliare la partecipazione»; «Riforma e miglioramento del sistema europeo di ricerca e innovazione»;
- azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli;
 - programma di ricerca del fondo di ricerca carbone e acciaio.

L'Agenzia esecutiva europea per la ricerca inoltre è incaricata dei servizi generali di supporto amministrativo e logistico, in particolare:

- servizio centrale di convalida (SEDIA);
- pianificazione degli inviti per tutti i programmi e servizi che partecipano a eGrants;
- gestione di esperti.

L'Agenzia esecutiva del Consiglio europeo per l'innovazione e delle PMI - European Innovation Council and SMEs Executive Agency (EISMEA) è incaricata dell'attuazione (delle seguenti parti) dei seguenti programmi dell'Unione:

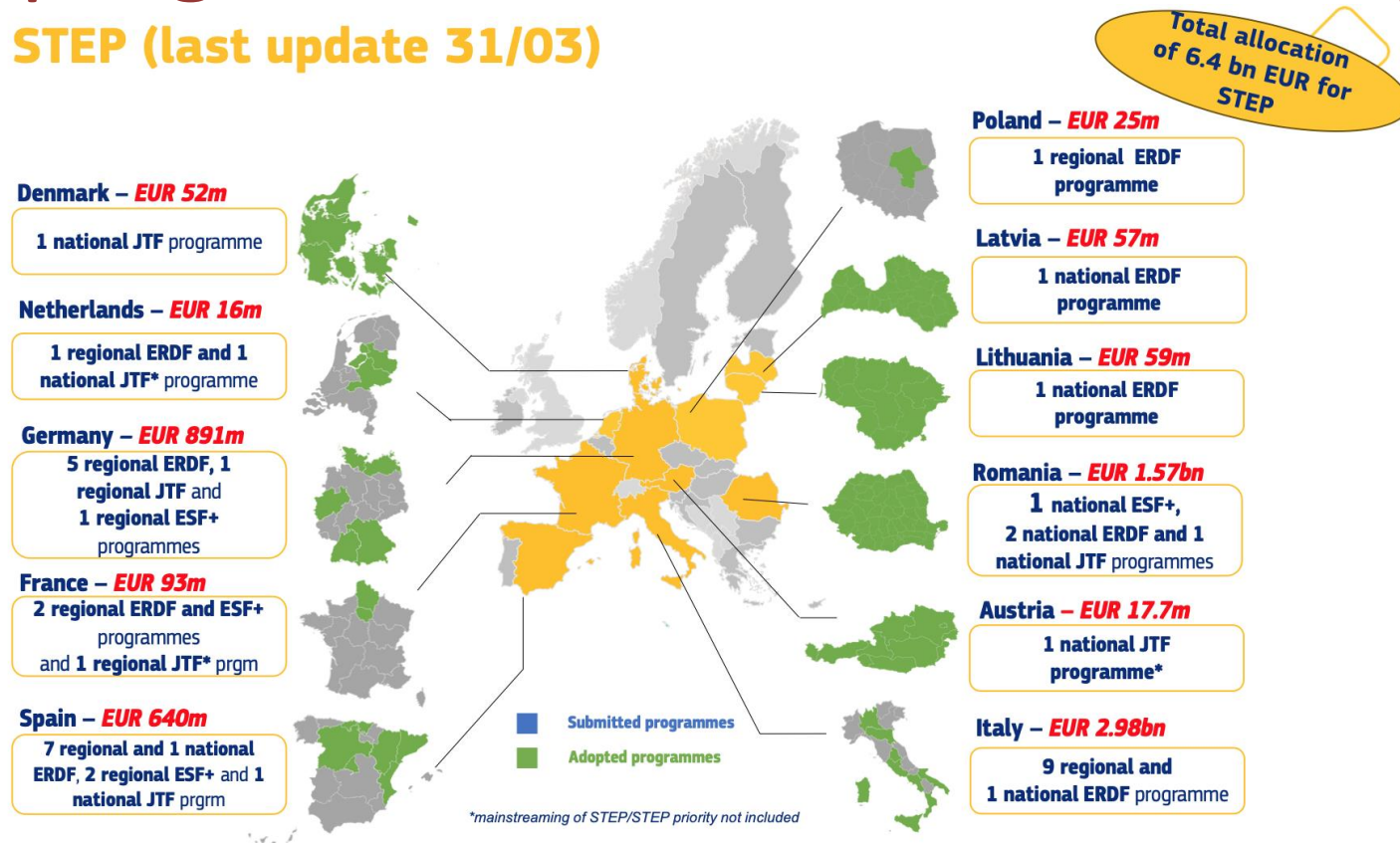
- Orizzonte Europa, pilastro III: il Consiglio europeo per l'innovazione (CEI) e gli ecosistemi europei dell'innovazione;
- investimenti interregionali in materia di innovazione;
- programma per il mercato unico: COSME: mercato interno; sostegno alle attività di normazione; e consumatori.

I Programmi che sostengono STEP



Le riprogrammazioni «STEP» in Europa

STEP (last update 31/03)



La situazione in Italia

Reprogramming - Italy

- **1 National ERDF and 9 Regional ERDF Programmes (EUR 2.9 billion):**

ERDF	National Research and Innovation	EUR 558 m
	Lombardy	EUR 120 m
	Emilia Romagna	EUR 61 m
	Umbria	EUR 31 m
	Lazio	EUR 109 m
	Campania	EUR 581 m
	Apulia	EUR 471 m
	Calabria	EUR 264 m
	Sicily	EUR 615 m
	Sardinia	EUR 166 m

- *Other programmes under assessment by the European Commission*
- **Examples of actions:** pharmaceuticals, aerospace, and cloud computing, tissue and cell engineering, green hydrogen, onshore and offshore wind energy, mechanics and mechatronics, quantum computing.



● Submitted programmes
● Adopted programmes



European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency

[Home](#) [About us](#) [Programmes](#) [Funding opportunities](#) [Beneficiaries' corner](#) [News & Events](#) [Publications](#)

European Commission > CINEA

European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency



Funding a Green Future for Europe

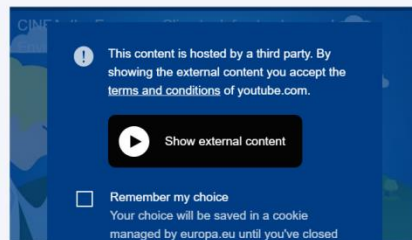
CINEA's mission is to support stakeholders in delivering the European Green Deal through high-quality programme management

CINEA in 2 minutes

The European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA), officially established on 15 February 2021, started its activities on 1 April 2021 in order to implement parts of certain EU programmes.

CINEA plays a key role in supporting the EU Green Deal through the efficient and effective implementation of its delegated programmes.

Watch our 2 minute video animation to learn about all of our programmes and activities!



https://hadea.ec.europa.eu/index_en



European
Commission

EN

Search

European Health and Digital Executive Agency (HaDEA)

[Home](#) | [About](#) | [Calls for proposals](#) | [Calls for tenders](#) | [Events](#) | [News](#) | [Programmes](#) ▾

European Commission > HADEA



European Health and Digital Executive Agency

Boosting Europe by building, from Earth to space, a healthy society, a digital economy and a competitive industry

Opportunities



Calls for proposals



Calls for tenders



Become an expert



**COME CONTATTARE LE AGENZIE EUROPEE?
SITOGRAFIA DELLE AGENZIE**

https://commission.europa.eu/about-european-commission/departments-and-executive-agencies/european-research-council-executive-agency-ercea_en



EN

Search

[Home](#) > [About the European Commission](#) > [Departments and executive agencies](#) > [European Research Council Executive Agency \(ERCEA\)](#)

EXECUTIVE AGENCY | ERCEA

European Research Council Executive Agency (ERCEA)

The ERCEA is in charge of implementing and managing the daily operations of the [European Research Council](#)

PAGE CONTENTS

[Responsibilities](#)

[Management](#)

[Leadership and organisation](#)

[Contact](#)

[Related links](#)

Responsibilities

The responsibilities of the Executive Agency include:

- Executing the annual work programme, as defined by the ERC Scientific Council and adopted by the Commission
- Implementing calls for proposals, in accordance with the work programme
- Providing information and support to applicants
- Organising peer review evaluation
- Establishing and managing grant agreements, in accordance with the EU's financial regulations
- Providing assistance to the ERC Scientific Council
- Communicating about the ERC

Management

As for all Executive Agencies, it is managed by a Director and a Steering Committee, both appointed by the Commission.

The ERCEA is led by the **Director**, who is responsible for the day-to-day management of the agency and its staff and also for the implementation of the ERC's strategy and positions, as defined by the ERC Scientific Council.

Laurence Moreau is the Director of the ERCEA.

The ERCEA **Steering Committee** is the body that supervises the operations of the ERCEA.

Prof. Ing. Mauro CAPPELLO mauro.cappello70@gmail.com

European Innovation Council and SMEs Executive Agency (EISMEA)

[Home](#) [About EISMEA](#) [Funding Opportunities](#) [Programmes](#) [News](#) [Events](#) [Documents](#)

EISMEA

The Agency implements the European Innovation Council and manages other EU programmes focusing on SME support, innovation and the single market

[About EISMEA >](#)

About EISMEA

The Agency is responsible for developing and implementing the European Innovation Council and manages other EU programmes in the fields of SME support, innovation ecosystems, single market, consumer policy and interregional innovation investments.

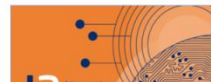
Working for EISMEA

We employ highly qualified and motivated professionals who are experts in their respective fields from 27 EU Member States making EISMEA a culturally diverse and interesting place to work.

Contact us

If you have a question, comment or request, get in touch. Our website offers the possibility to contact the Agency by using a contact form.

Programmes



https://rea.ec.europa.eu/index_en?prefLang=it



EN

Search



L'italiano è disponibile in versione tradotta automaticamente dal servizio eTranslation della Commissione europea.



[Tradurre in italiano](#) | [Informazioni importante sulla traduzione automatica](#)

European Research Executive Agency

[Home](#) [Funding and grants](#) [Working for REA](#) [About REA](#) [News](#) [Events](#)

[European Commission](#) > [European Research Executive Agency](#)



From vulnerability to viability

On the occasion of COP29, discover how EU-funded projects help regions on the climate crisis frontline

[Read more](#)

© European Union, 2024; Image sources: Sjo, guenterguni, Michal Collection, stephankerkhofs and Boris Ulzibat, Canva.

[REA's mission](#) is to help build a greener Europe with prosperous, inclusive societies and economies that take full advantage of the digital age.

Funding and grants



L'italiano è disponibile in versione tradotta automaticamente dal servizio eTranslation della Commissione europea.

[Tradurre in italiano](#) | [Informazioni importante sulla traduzione automatica](#)



European Education and Culture Executive Agency

[Home](#) | [About](#) | [Grants](#) | [Scholarships](#) | [News & Events](#) | [Contacts](#) | [Publications](#)

European Education and Culture Executive Agency

The European Education and Culture Executive Agency (EACEA) manages funding for education, culture, audiovisual, sport, citizenship and volunteering.



© miznra, stock.adobe.com



[Beneficiary space of ongoing projects \(2014-2020\)](#)

[Info for beneficiaries.](#)



[scholarship](#) | [student](#) | [master](#) | [Erasmus+](#)

[Scholarships](#)

Scholarships available in actions managed by EACEA.

Punti Nazionali di Contatto (PNC)

Per ogni Programma è previsto un Punto Nazionale di Contatto che rappresenta un punto di riferimento per ricevere tutte le informazioni e consulenza relative al Programma.

Per esempio per il Programma Orizzonte Europa, in Italia i PNC sono ospitati all'interno dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE).

Per quanto riguarda il Programma STEP il Punto di Contatto Nazionale è il Dipartimento per le politiche di coesione ed il Sud – Presidenza del Consiglio dei Ministri



Documenti da consultare:

- Programma;
- Work Programme;
- Progetti «vincitori»

Prima di
cominciare a
progettare è
buona norma
consultare i
documenti di
programma-
zione

Il Programma

Il Programma di riferimento può essere scaricato direttamente dal sito del contact point nazionale oppure da quello dell'Agenzia esecutiva europea titolare, è disponibile anche in lingua italiana.

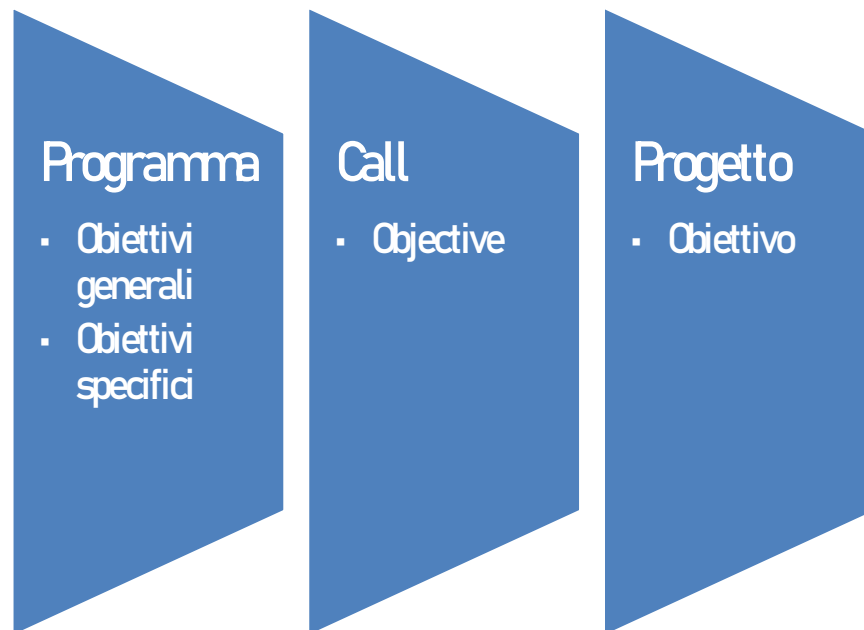
È molto importante comprendere molto bene gli obiettivi, in quanto la futura proposta progettuale dovrà contribuire al raggiungimento degli stessi.

I programmi sono emanati sotto la forma giuridica di Regolamento europeo.

Obiettivi generali e specifici

La conoscenza degli obiettivi, generali e specifici, del Programma è un elemento basilare per avviare in modo corretto la progettazione dell'iniziativa che si intende candidare in Europa.

Una corretta progettazione europea DEVE prevedere un perfetto allineamento degli obiettivi del Programma, della call e del progetto.



Il «Work Programme» (WP)

I **Work Programme (WP)** sono i programmi di lavoro che contengono informazioni sui **futuri bandi (call for proposal)**, articolati in vari **argomenti (topic)** con relative scadenze, in risposta ai quali è possibile sottoporre proposte progettuali.

Il **Work Programme** costituisce un documento di grande valore strategico perchè consente di programmare la progettazione degli interventi prima ancora che la relativa Call sia stata pubblicata.



Informazioni presenti nel WP

1. Risorse finanziarie e relativa distribuzione;
2. Tasso di finanziamento (Funding rate);
3. Tipologia della procedura di selezione (una fase / due fasi);
4. Criteri di selezione delle proposte;
5. Calendario indicativo di pubblicazione delle Call.



Tipologia di procedura di selezione

La procedura in un'unica fase è organizzata come segue:

1. **presentazione di proposte dettagliate** in seguito a un invito a presentare proposte;
2. **verifica della conformità delle proposte** con i criteri di ammissibilità, idoneità, selezione ed esclusione. La sequenza dei controlli può essere adattata, in linea con il regolamento finanziario, per garantire la massima efficienza del processo di valutazione;
3. **valutazione completa della proposta** sulla base dei criteri di aggiudicazione elencati in appresso.

La procedura di selezione in due fasi è organizzata come segue:

- la prima fase prevede la presentazione di una descrizione di massima.
- la seconda fase prevede, per le descrizioni di massima che hanno una ragionevole possibilità di ricevere una sovvenzione, la presentazione di una proposta dettagliata.

Criteri di selezione – Procedura 1 fase

1. Pertinenza (0-20):

- pertinenza del contributo per uno o più obiettivi specifici del programma LIFE e del sottoprogramma interessato;
- misura in cui il progetto è conforme alla descrizione contenuta nell'invito a presentare proposte, ivi comprese, se del caso, le sue priorità specifiche;
- validità della logica di intervento generale;
- misura in cui il progetto offre benefici collaterali e promuove sinergie con altri settori di intervento pertinenti per conseguire gli obiettivi in materia di ambiente e clima.

2. Qualità (0-20):

- chiarezza, pertinenza e fattibilità del piano di lavoro;
- ambito geografico adeguato delle attività;
- qualità del piano ai fini del monitoraggio e della comunicazione degli impatti;
- individuazione e mobilitazione dei portatori di interessi pertinenti;
- adeguatezza e qualità delle misure proposte per comunicare e diffondere il progetto e i suoi risultati presso gruppi destinatari diversi.

3. Impatto (0-20):

- ambizione e credibilità degli impatti attesi durante e/o dopo il progetto dovuti alle attività proposte, ivi compresi potenziali effetti negativi sugli altri obiettivi specifici del programma LIFE, compreso quello di garantire che non sia arrecato alcun danno significativo a tali obiettivi;
- sostenibilità dei risultati del progetto dopo la sua conclusione;
- potenziale di replicabilità dei risultati del progetto nello stesso o in altri settori o luoghi, o della loro diffusione da parte di attori pubblici o privati o grazie alla mobilitazione di maggiori investimenti o risorse finanziarie (potenziale effetto catalizzatore);
- qualità delle misure per sfruttare i risultati del progetto.

4. Risorse (0-20):

- composizione della squadra incaricata del progetto - di un consorzio o di un singolo beneficiario - in termini di esperienza, competenze e responsabilità e adeguatezza della struttura di gestione;
- adeguatezza del bilancio e delle risorse e relativa coerenza con il piano di lavoro proposto;
- trasparenza del bilancio, ossia le voci di spesa dovrebbero essere descritte in maniera soddisfacente;
- misura in cui l'impatto ambientale del progetto è considerato e mitigato, anche con il ricorso ad appalti verdi. L'uso di metodi riconosciuti per il calcolo dell'impronta ambientale del progetto (ad esempio metodi relativi all'impronta ambientale dei prodotti (PEF) o delle organizzazioni (OEF) o metodi analoghi³⁹) o di sistemi di gestione ambientale (ad es. EMAS) costituirebbe un vantaggio;
- rapporto costi-benefici del progetto proposto.

Criteri di selezione – Procedura 2 fasi

1. Attuazione di piani o strategie

- Il progetto mira ad attuare i piani o le strategie di cui al punto 4.1.2.

2. Copertura territoriale

- Il piano o la strategia dell'Unione interessati saranno attuati su una scala territoriale ampia e rappresentativa, in particolare a livello regionale, multi-regionale, nazionale o transnazionale. Può essere accettabile anche un approccio multi-città o su scala territoriale più limitata per i progetti strategici integrati in materia di gestione della qualità dell'aria, nella misura in cui il progetto eserciti un impatto sostanziale.

3. Coordinamento di fondi complementari

- Le attività mobilitano fondi complementari da almeno una fonte di finanziamento dell'Unione, nazionale o privata, e prenderanno in considerazione altri finanziamenti pertinenti dell'Unione europea, nazionali o privati.
- Il finanziamento è complementare ai progetti strategici di tutela della natura e ai progetti strategici integrati ed è utilizzato a sostegno di attività complementari necessarie per l'attuazione del piano o della strategia interessati.
- Sono chiaramente definiti meccanismi per il coordinamento del finanziamento complementare.

4. Partecipazione dei principali portatori di interessi

- I principali portatori di interessi parteciperanno attivamente all'attuazione del piano o della strategia interessati.

Criteri per la valutazione della descrizione di massima

Criteri di selezione – Procedura 2 fasi

1. **Pertinenza e impatto (0-20):**

- pertinenza del contributo per uno o più obiettivi specifici del programma LIFE e del sottoprogramma interessato;
- misura in cui il progetto è conforme alla descrizione contenuta nell'invito a presentare proposte;
- validità della logica di intervento generale delle proposte;
- ambizione e credibilità degli impatti attesi durante e/o dopo il progetto dovuti alle attività proposte, ivi compresi potenziali effetti negativi sugli altri obiettivi specifici del programma LIFE. L'analisi dell'impatto terrà conto delle specificità del progetto e della sua portata geografica, ivi comprese, ove pertinente, le esigenze particolari di aree geografiche caratterizzate da specifiche vulnerabilità, sfide ambientali e/o vincoli naturali.

2. **Qualità e risorse (0-20):**

- chiarezza, pertinenza e fattibilità del piano di lavoro;
- sostenibilità dei risultati del progetto dopo la sua conclusione;
- rapporto costi-benefici del progetto proposto.

Criteri per la valutazione della descrizione di massima

Uno sguardo ai progetti già finanziati

Una attività molto utile, ai fini della progettazione europea, è quella di prendere visione di progetti già finanziati, così da poter meglio comprendere anche il punto di vista di coloro che valuteranno il nostro progetto.

In generale il database di tutti i Progetti finanziati a livello europeo è consultabile presso il sito dell'Agenzia esecutiva competente.

Per quanto riguarda il Programma Horizon Europe il database dei progetti è raggiungibile al seguente collegamento:

[Qlik Sense](#)

List of projects		List of participants			
Programme	Financ... frame...	Subprogramme	Project number	Project acronym	Project title
Totals					
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	633338	SUCCESS	Sustainable Urban Consolidation Centres for ...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	633436	ULTIMATE	Ultra Low emission Technology Innovations fo...
HORIZON	2014-2020	Horizon Energy	633477	MORE-CONNECT	Development and advanced prefabrication of i...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	633485	SafetyCube	Safety CaUsation, Benefits and Efficiency
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	633776	MMTech	New aerospace advanced cost effective materi...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	633929	Prominent	Promoting Innovation in the Inland Waterways...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	634135	HERCULES-2	FUEL FLEXIBLE, NEAR -ZERO EMISSIONS, A...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	634149	PROSPECT	PROactive Safety for PEdestrians and CyclisTs
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635266	TRACE	Opening the cycling and walking tracking pote...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635359	BRIDGES	Bringing together Research and Industry for t...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635491	DexROV	Dexterous ROV: effective dexterous ROV oper...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635773	U-TURN	Rethinking Urban Transportation through adv...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635844	SENSKIN	'SENsing SKIN' for Monitoring-Based Mainten...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635867	BONVOYAGE	From Bilbao to Oslo, intermodal mobility soluti...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635874	NEXTRUST	Building sustainable logistics through trusted ...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635885	DORA	Door to Door Information for Airports and Airli...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635895	InDeV	InDeV: In-Depth understanding of accident ca...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635898	CITYLAB	City Logistics in Living Laboratories
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635962	TILDA	Towards Industrial LES/DNS in Aeronautics – ...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635973	BENEFIT	BUSINESS MODELS FOR ENHANCING FUND...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635975	XCYCLE	Advanced measures to reduce cyclists' fatalitie...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	635998	FLOW	Furthering Less Congestion by creating Oppor...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	636012	ELIPTIC	Electrification of public transport in cities
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	636027	E-ferry	E-ferry – prototype and full-scale demonstratio...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	636032	ROLL2RAIL	NEW DEPENDABLE ROLLING STOCK FOR A ...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	636053	AEROGUST	Aeroelastic Gust Modelling
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	636126	ETC	The European Travellers Club: Account-Based ...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	636136	SENIORS	Safety-ENhancing Innovations for Older Road ...
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	636146	LeanShips	Low Energy And Near to zero emissions Ships
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	636148	EuTravel	Optimodal European Travel Ecosystem
HORIZON	2014-2020	Horizon Transport	636158	RCMS	Rethinking Container Management Systems



PORTALE DELLE CALL

Prof. Ing. Mauro CAPPELLO mauro.cappello70@gmail.com

Dove posso cercare i «bandi» per i singoli programmi?

I «bandi» pubblici a valere sui Programmi a gestione diretta si chiamano «call for proposals» e vengono pubblicati in una sezione speciale del sito della Commissione europea, denominata «Participants portal».

Il portale è raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

In questo sito sono pubblicate **TUTTE** le call emanate per **TUTTI** i Programmi della Commissione e raccolgono la documentazione completa per ognuna di esse.

**NON È QUINDI NECESSARIO SOTTOSCRIVERE
ALCUN ABBONAMENTO A PAGAMENTO CON
SOGGETTI PRIVATI**



European Commission

EU Funding & Tenders Portal

[Home](#) [Funding](#) [Procurement](#) [Projects & results](#) [News & events](#) [Expert](#) [Guidance & documents](#)

[Sign in](#) [EN](#)



Discover the funding & tender opportunities

Find out how to participate by following these steps:

Find calls for proposals

Explore the available EU funding opportunities by searching for calls for proposals within your topics of interest, find partners and submit a proposal.

View projects and results

Browse through EU funded projects and learn about the results. Invest in opportunities and get inspired by the highlights and success stories.

Find calls for tenders

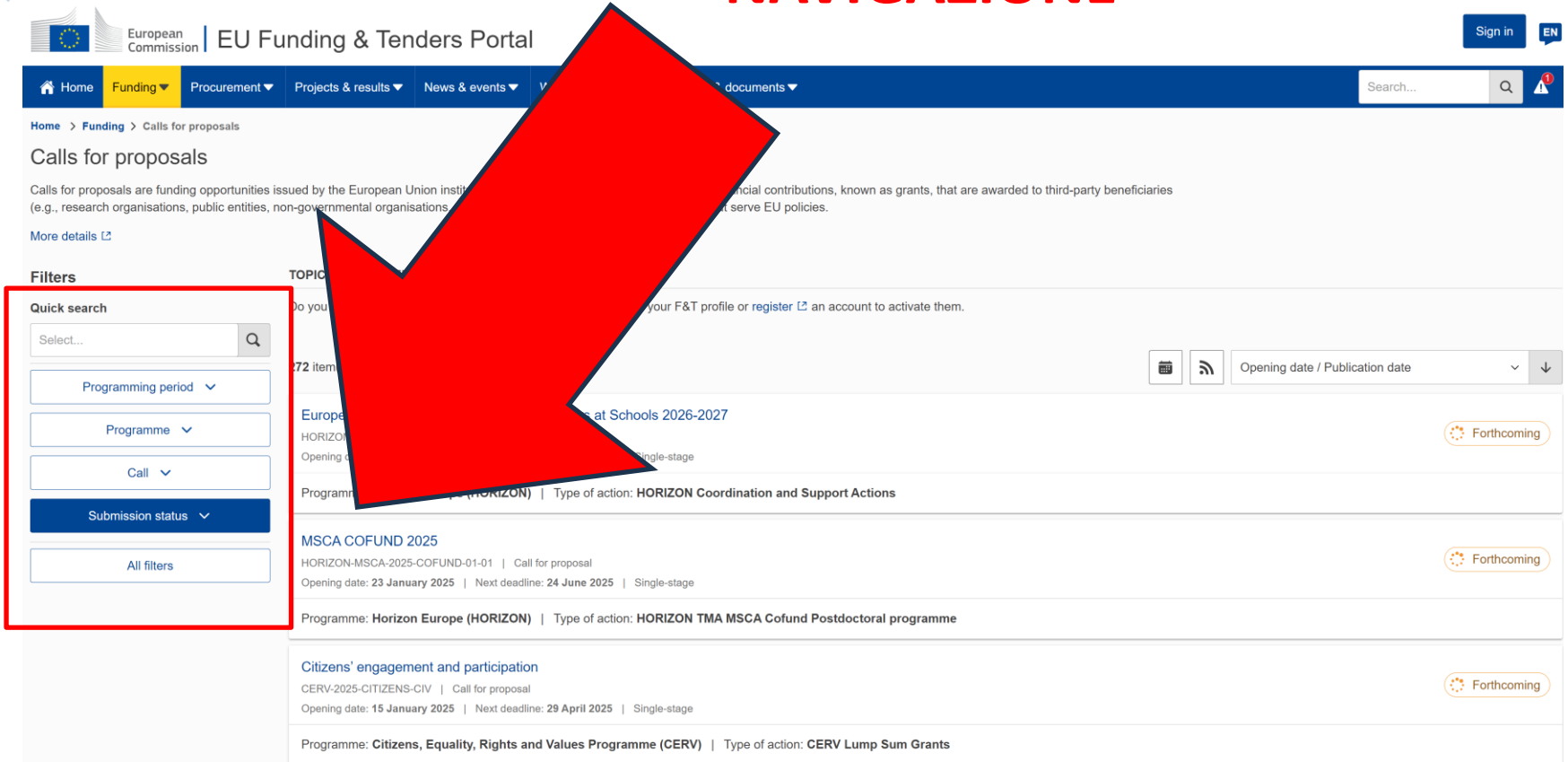
Find business opportunities in the calls for tenders managed by EU institutions, bodies and agencies.

Work as an expert

Proposals and projects need evaluations, monitoring and domain-specific knowledge advice from experts.

[Report fraud](#)

MENU DI NAVIGAZIONE



The screenshot shows the EU Funding & Tenders Portal interface. A large red arrow points to the 'Filters' section on the left side of the page. The 'Filters' section includes a 'Quick search' dropdown, a 'Select...' button, and several filter buttons: 'Programming period', 'Programme', 'Call', 'Submission status', and 'All filters'. The main content area displays a list of funding opportunities, including 'MSCA COFUND 2025' and 'Citizens' engagement and participation'. The 'MSCA COFUND 2025' entry shows the opening date as 23 January 2025 and the next deadline as 24 June 2025. The 'Citizens' engagement and participation' entry shows the opening date as 15 January 2025 and the next deadline as 29 April 2025. The 'Forthcoming' status is indicated for all listed opportunities.

European Commission | EU Funding & Tenders Portal

Home Funding Procurement Projects & results News & events documents

Search...

Home > Funding > Calls for proposals

Calls for proposals

Calls for proposals are funding opportunities issued by the European Union institutions, research organisations, public entities, non-governmental organisations, etc. They are financial contributions, known as grants, that are awarded to third-party beneficiaries to serve EU policies.

More details

Filters

Quick search

Select...

Programming period

Programme

Call

Submission status

All filters

72 items

Opening date / Publication date

Europe at Schools 2026-2027

Forthcoming

MSCA COFUND 2025

HORIZON-MSCA-2025-COFUND-01-01 | Call for proposal

Opening date: 23 January 2025 | Next deadline: 24 June 2025 | Single-stage

Programme: Horizon Europe (HORIZON) | Type of action: HORIZON TMA MSA Cofund Postdoctoral programme

Forthcoming

Citizens' engagement and participation

CERV-2025-CITIZENS-CIV | Call for proposal

Opening date: 15 January 2025 | Next deadline: 29 April 2025 | Single-stage

Programme: Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV) | Type of action: CERV Lump Sum Grants

RICERCA SECONDO PERIODO DI PROGRAMMAZIONE



Home > Funding > Calls for proposals

Calls for proposals

Calls for proposals are funding opportunities issued by the European Commission, agencies and bodies. These calls are issued to various organisations (e.g., research organisations, public entities, non-governmental organisations, private companies) to engage in a project.

[More details](#)

Filters

Quick search

Select... 

Programming period ▼

- 2021 - 2027 (250) 
- 2014 - 2020 (21) 

Open for submission ▼

[All filters](#)

FOR YOU

Personalised recommendations? [Log in](#) to your account

STARHAUS Open Call on Open Innovation and Creativity |

STARHAUS | Cascade funding

Opening date: **27 November 2024** | Next deadline: **27 January 2025** | [View details](#)

Programme: **Horizon Europe (HORIZON)** | Type of action: -

STARHAUS Open Call on Open Innovation and Creativity |

STARHAUS | Cascade funding

Opening date: **27 November 2024** | Next deadline: **27 January 2025** | [View details](#)

RICERCA SECONDO IL PROGRAMMA

Calls for proposals

Calls for proposals are funding opportunities issued by the European Union institutions (e.g., research organisations, public entities, non-governmental organisations, and

These are direct financial contributions, known as grants, which support research and innovation in activities that serve EU policies.

[More details](#)

Filters

Quick search

Select...



Programming period ▼

Programme ▼

Filter...

Horizon Europe (HORIZON)
Connecting Europe Facility (CEF)
EU External Action (RELEX)
Single Market Programme (SMP)
Creative Europe Programme (CREA)

92

39

21

21

19

TOPICS RECOMMENDED

Do you want to receive recommendations? [Log in](#) to your F&T profile or [register](#) an account to receive recommendations.

250 item(s) found

STARHAUS Open Call on Open Innovation and Creativity | #2 - ARTS AND TECHNOLOGY RES

STARHAUS | Cascade funding

January 2025 | Single-stage

Action: -

creativity | #3 - BUSINESS FOR COMMUNITY

January 2025 | Single-stage

Action: -

by development initiatives

BioAgora | Cascade funding

Opening date: 26 November 2024 | Next deadline: 27 January 2025 | Single-stage

Programme: **Horizon Europe (HORIZON)** | Type of action: -

RICERCA SECONDO LO STATO DELLA CALL: IN USCITA; APERTE; CHIUSE

Calls for proposals

Calls for proposals are funding opportunities issued by the European Union institutions, agencies and bodies. These are direct financial contributions, known as (e.g., research organisations, public entities, non-governmental organisations, and private companies) to engage in activities that serve EU policies.

[More details](#)

Filters

Quick search

Select...

Programming period

Programme

Call

Submission status

☒ Forthcoming

22

☒ Open for submission

250

☐ Closed

TOPICS

Do you want to receive recommendations? [Log in](#) to your F&T profile or [register](#) an account to a

Researchers' Night and Researchers at Schools 2026-2027

CITIZENS-01-01 | Call for proposal

2025 | Next deadline: **22 October 2025** | Single-stage

Programme: **Horizon Europe (HORIZON)** | Type of action: **HORIZON Coordination and Support Actions**

MSCA COFUND 2025

HORIZON-MSCA-2025-COFUND-01-01 | Call for proposal

Opening date: **23 January 2025** | Next deadline: **24 June 2025** | Single-stage

Programme: **Horizon Europe (HORIZON)** | Type of action: **HORIZON TMA MSCA Cofund Postdoctoral p**

Citizens' engagement and participation

CERV-2025-CITIZENS-CIV | Call for proposal

Opening date: **15 January 2025** | Next deadline: **29 April 2025** | Single-stage

Waste-to-value devices - circular production of renewable fuels, chemicals and materials

HORIZON-EIC-2025-PATHFINDERCHALLENGES-01-04

Topic **Call for proposal**

Internal navigation

General information

Topic description

Mission

Destination

Conditions and documents

Budget overview

Partner search announcements

Start submission

Topic Q&As

Get support

Call information

General information

Programme

Horizon Europe (HORIZON)

Call

EIC Pathfinder Challenges 2025 (HORIZON-EIC-2025-PATHFINDERCHALLENGES-01)

Type of action

HORIZON-EIC HORIZON EIC Grants

Type of MGA

HORIZON Lump Sum Grant [HORIZON-AG-LS]

 Forthcoming

Deadline model

single-stage

Planned opening date

24 July 2025

Deadline date

29 October 2025 17:00:00 Brussels time

Topic description

Scope:

Background and scope

Fossil fuels supply a majority of the world's energy and also provide the raw materials, or feedstocks, for many essential everyday products. While energy provision is becoming increasingly decarbonized, the production of fuels,...

▼ Show more

Topic conditions and documents



COME E' FATTA UNA CALL ?

Prof. Ing. Mauro CAPPELLO mauro.cappello70@gmail.com

Struttura: gli elementi principali

- General information
- Topic description
- Topic updates
- Mission
- Destination
- Conditions and documents
- Budget overview
- Partner search announcements
- Start submission
- Topic Q&As
- Get support
- Call information
- Call updates

General information

General information

Programme

Horizon Europe (HORIZON)

Call

[EIC Pathfinder Challenges 2025 \(HORIZON-EIC-2025-PATHFINDERCHALLENGES-01\)](#)

Type of action

HORIZON-EIC HORIZON EIC Grants

Type of MGA

HORIZON Lump Sum Grant [HORIZON-AG-LS]

 Forthcoming

Deadline model

single-stage

Planned opening date

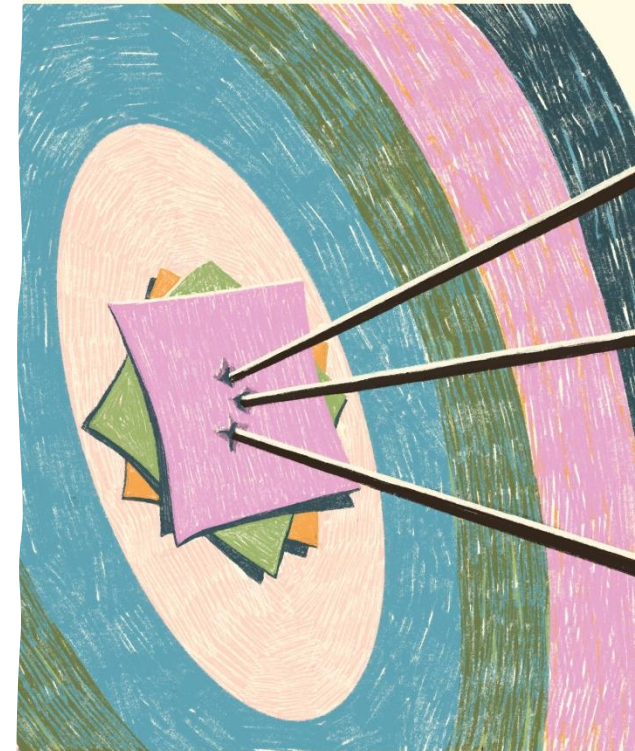
24 July 2025

Deadline date

29 October 2025 17:00:00 Brussels time

Topic description

- Expected Impact
- Objective
- Scope
- Eligible activities may include



Topic conditions and documents

Get support

Please read carefully all provisions below before the preparation of your application.

[Online Manual](#)  is your guide on the procedures from proposal submission to managing your grant.

[Horizon Europe Programme Guide](#)  contains the detailed guidance to the structure, budget and political priorities of Horizon Europe

[Funding & Tenders Portal FAQ](#)  – find the answers to most frequently asked questions on submission of pr

[Research Enquiry Service](#)  – ask questions about any aspect of European research in general and the EU

[National Contact Points \(NCPs\)](#)  – get guidance, practical information and assistance on participation in H

[Enterprise Europe Network](#)  – contact your EEN national contact for advice to businesses with special foc

[IT Helpdesk](#)  – contact the Funding & Tenders Portal IT helpdesk for questions such as forgotten passwor

[European IPR Helpdesk](#)  assists you on intellectual property issues.

[CEN-CENELEC Research Helpdesk](#)  and [ETSI Research Helpdesk](#)  – the European Standards Organis

[The European Charter for Researchers and the Code of Conduct for their recruitment](#)  – consult the gener
funders of researchers.

[Partner Search](#)  help you find a partner organisation for your proposal.



Partner search announcements

Partner search announcements for the topic

Topic information

Topic

Waste-to-value devices - circular production of renewable fuels, chemicals and materials

ID

HORIZON-EIC-2025-PATHFINDERCHALLENGES-01-04

Forthcoming

Expertise offers

42

Expertise requests

2

Published

Search by name, description...

Expertise request, Expertise offer

44 item(s) found

SB SCIENCE MANAGEMENT UG

Are you looking for a strategic partner for stakeholder engagement activities such as e.g., round table talks, word cafés, co-creation events? Or do you need ethics advice here for you. Whether you are in the process of applying for funding or already in the middle of a project, our experienced team can provide you with customised support work together to turn your vision into measurable success. Get in touch with us today!

Organisation type	Small or medium-size enterprise	Type of request	Expertise offer
Country/Territory	Germany	Request date	23 Apr 2025
Status	Published		

TECH2MARKET SPOLKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOSCIA

Tech2Market is a very dynamic and experienced company, especially in EU projects. We can help as a member of consortium in the following activities within project: - d exploitation (market analysis, business plan).If only you need a partner for above mentioned actions - don't hesitate to contact with us on ssara@tech2market.pl.

Organisation type	Small or medium-size enterprise	Type of request	Expertise offer
Country/Territory	Poland	Request date	23 Apr 2025
Status	Published		

CLUSTER DE MAQUINARIA AGRICOLA DE ARAGON

CAMPAG is a Spanish agri-innovation cluster with 80+ members, offering direct access to agricultural waste streams and real-world testing. It excels in communication, c

QUAL'E' L'INTENSITA' DEL SOSTEGNO FINANZIARIO ?



Il tasso di cofinanziamento

Il tasso di cofinanziamento (**funding rate**), ovvero la percentuale di partecipazione finanziaria della Commissione europea al progetto, varia da call a call e da Programma a Programma.

Esso è specificato all'interno della specifica call e può anche raggiungere il valore del 100%.

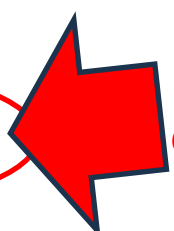
Il tasso di cofinanziamento

Funding rate

Technical Assistance Projects (TA CAP) – 95% funding rate

LIFE Networking activities: n/a

**Tasso di
cofinanziamento**



3. Available budget

The available call budget is **EUR 8.000.000:**

Topic	Topic budget	Range of budget per project	Estimated number of projects to be funded	Expected project duration
1 — Technical Assistance projects for Capacity Building – TA CAP	EUR 8.000.000	EUR 350.000 – EUR 450.000	20 projects	36 months

**Altissimo livello
di competizione**



**Gittata temporale
del progetto**



We reserve the right not to award all available funds or to redistribute them between the calls, depending on the proposals received and the results of the evaluation.



RICERCA CALL PER “IDEA PROGETTO”

Prof. Ing. Mauro CAPPELLO mauro.cappello70@gmail.com

Che cosa è una “Idea progetto”

La “idea progetto” nasce dall’analisi incrociata degli obiettivi specifici del soggetto (privato-pubblico) che intende accedere alle risorse europee e gli obiettivi del soggetto finanziatore (Commissione europea).

Il confronto si attua tramite la costruzione di una “matrice” recante un confronto tra gli obiettivi dei due attori: Commissione europea e potenziale beneficiario, il risultato di tale analisi restituisce la “mappa delle opportunità”.

Nel caso dei fondi a gestione diretta il confronto viene operato tra gli obiettivi del Programma europeo e quelli del potenziale beneficiario dei fondi.

“Mappa delle opportunità”: esempio

Un soggetto intende realizzare un progetto di difesa del suolo nel territorio di propria competenza, la matrice evidenzia che l'obiettivo 1 del PB rientra nell'obiettivo 2 del programma Life e che l'obiettivo 2

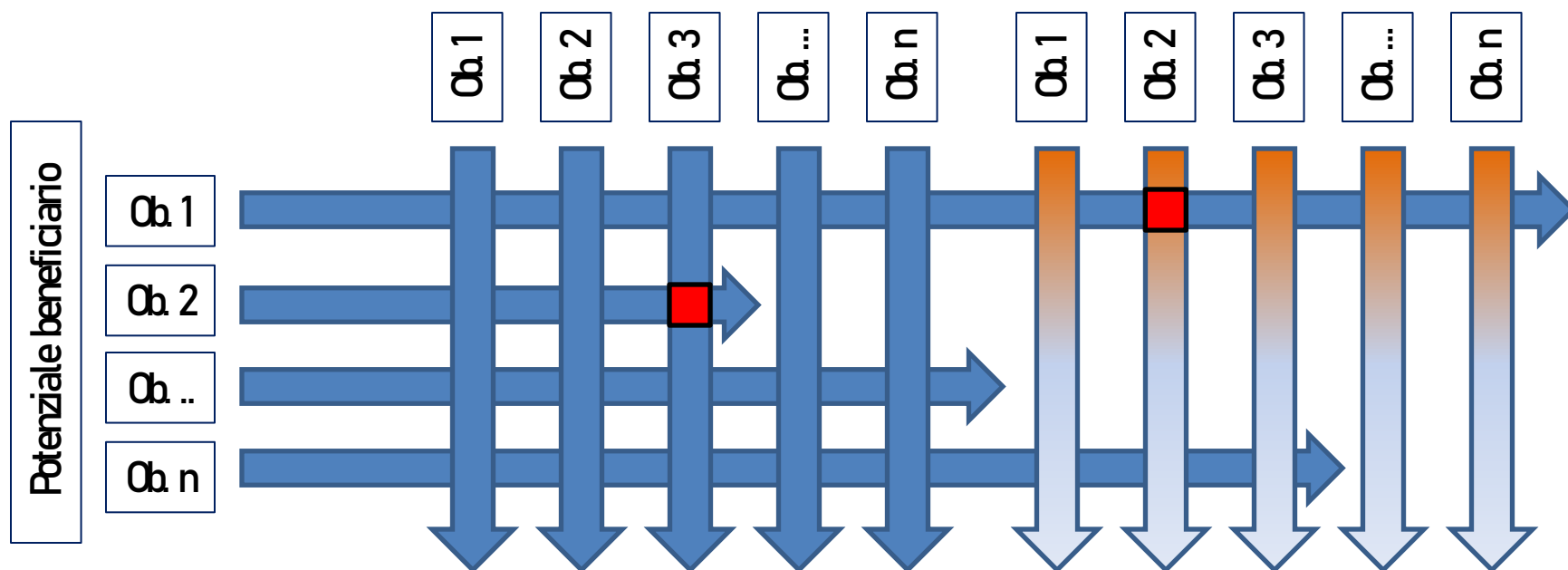
del PB rientra
nell'obiettivo 3 del PR
FESR 2021-2027

Politica di coesione

PR FESR 2021-2027

Programmi diretti

Horizon, Digital Europe, ecc



Selezione tra eventuali varie opportunità

La mappa delle opportunità potrebbe presentare varie possibilità di finanziamento per il progetto, in tal caso si procede ad una selezione che potrebbe essere basata sui seguenti criteri:

- disponibilità temporale del bando (primo bando utile);
- intensità del cofinanziamento (maggiori risorse);
- tipologia delle spese ammissibili (più tipologie);
- volontà o meno di attivare contatti internazionali.

“Idea-progetto”

Una volta che si è deciso quale, tra le eventuali opportunità disponibili, utilizzare per accedere ai fondi unionali, si può cominciare a fare la descrizione dell'idea – progetto.

Esempio: Il Partenariato «X» sta implementando processi di “Circular economy” sul proprio territorio.

IDEA PROGETTO:

In risposta alla call, il Partenariato “X” intende realizzare un progetto finalizzato al recupero e riutilizzo degli oggetti dismessi, con l'obiettivo di ridurre il rifiuto finale.



**PROJECT CYCLE MANAGEMENT:
COMINCIAMO A PROGETTARE**

Alcune definizioni basilari

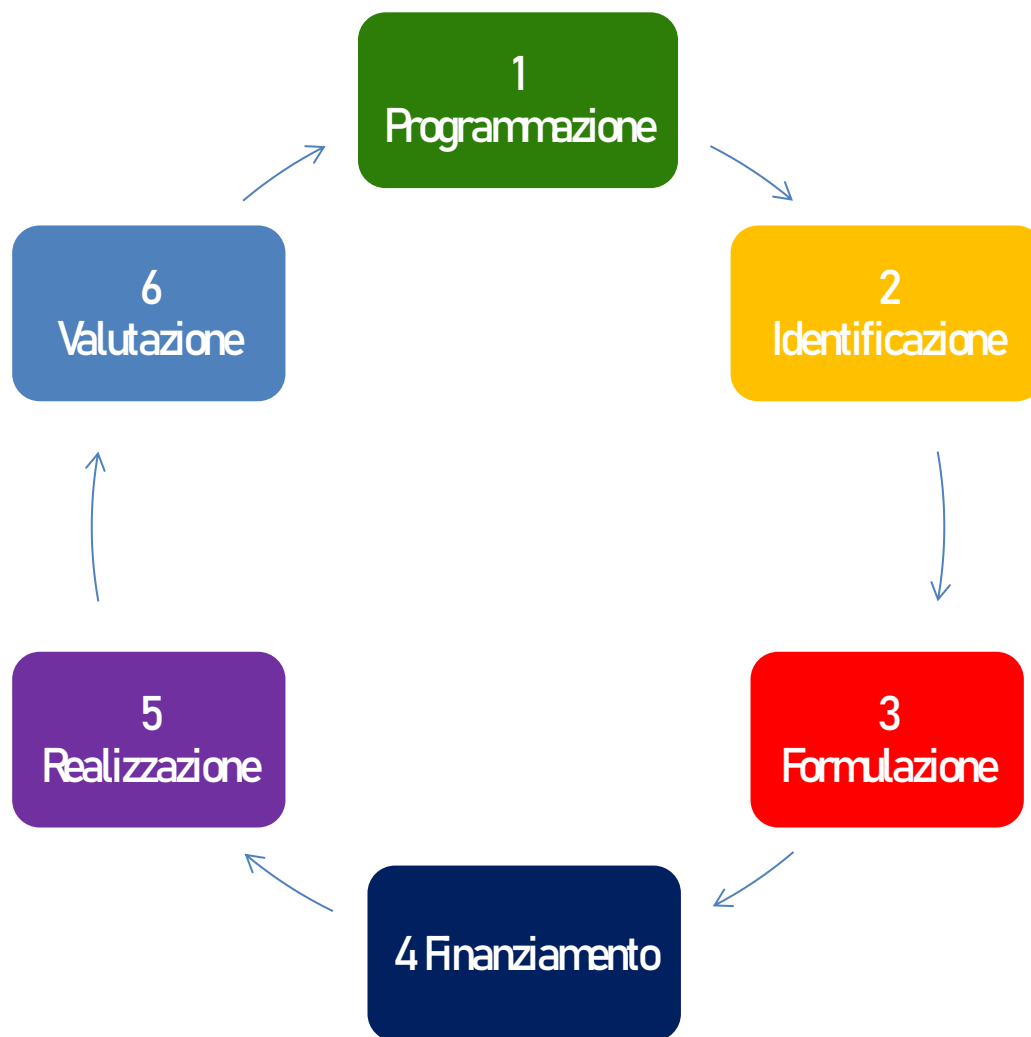
Stakeholder: sono persone, organizzazioni, associazioni o gruppi in generale i cui interessi possono essere influenzati, in modo positivo o negativo, dal progetto.

Output: prodotti finali che sono sottoposti all'accettazione del cliente (km di autostrada realizzati, km di rete idrica);

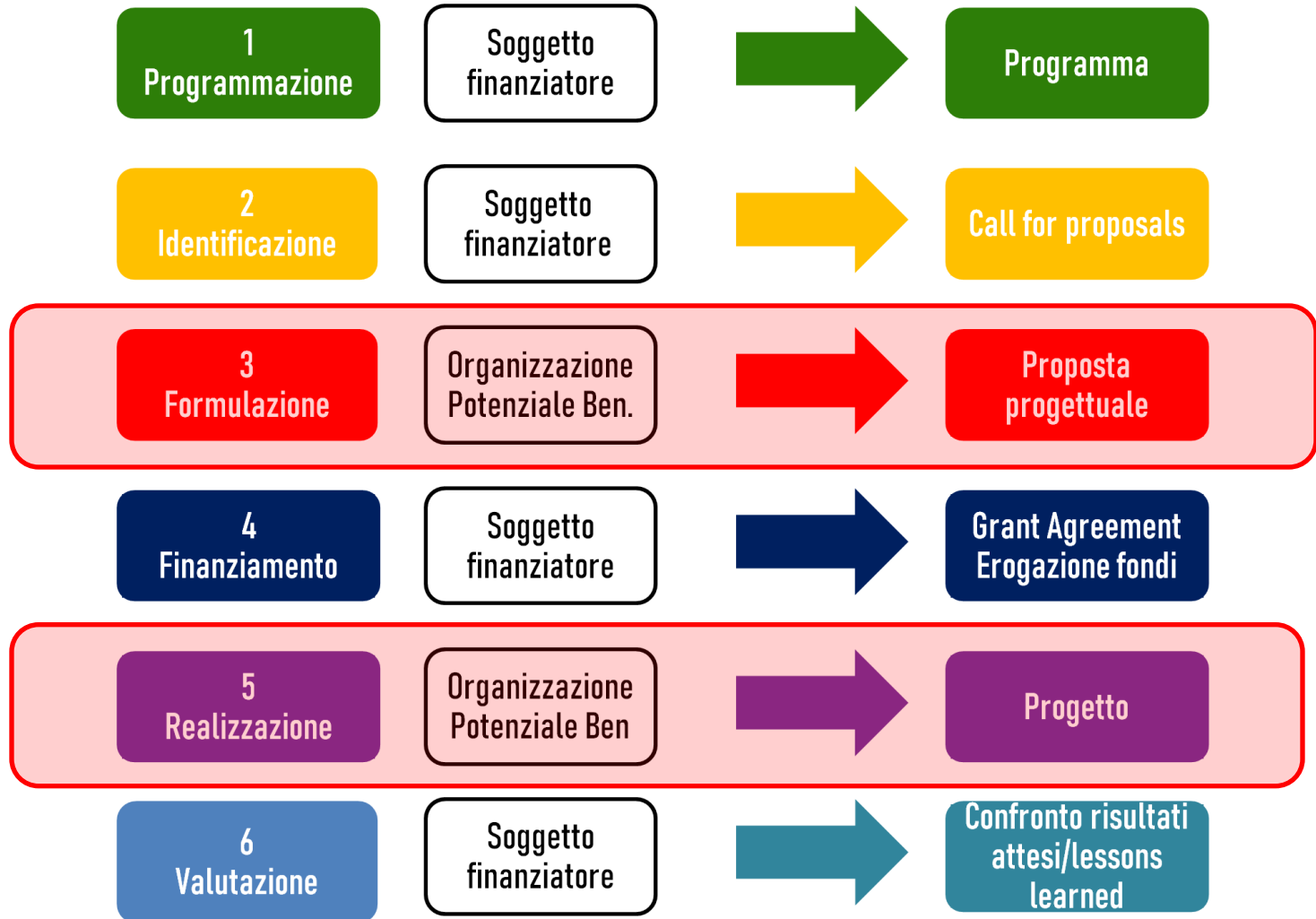
Deliverable: tutto ciò che viene prodotto dal progetto, anche se in forma parziale, comprende servizi, prodotti e documenti di natura gestionale;

Outcome: sono i risultati finali del progetto ovvero quelli che producono il cambiamento della situazione su cui il progetto interviene (volume di traffico ridotto; riduzione delle perdite idriche, ecc)

Metodo del ciclo di progetto: le fasi principali



Le fasi, gli attori e gli output



La gerarchia degli obiettivi

Politica UE (Coesione, Agricola, Ricerca, ecc)



Programma

(Digital Europe, Horizon, Erasmus, Life, PR, PN ecc)



Call for proposals (Obiettivi specifici)



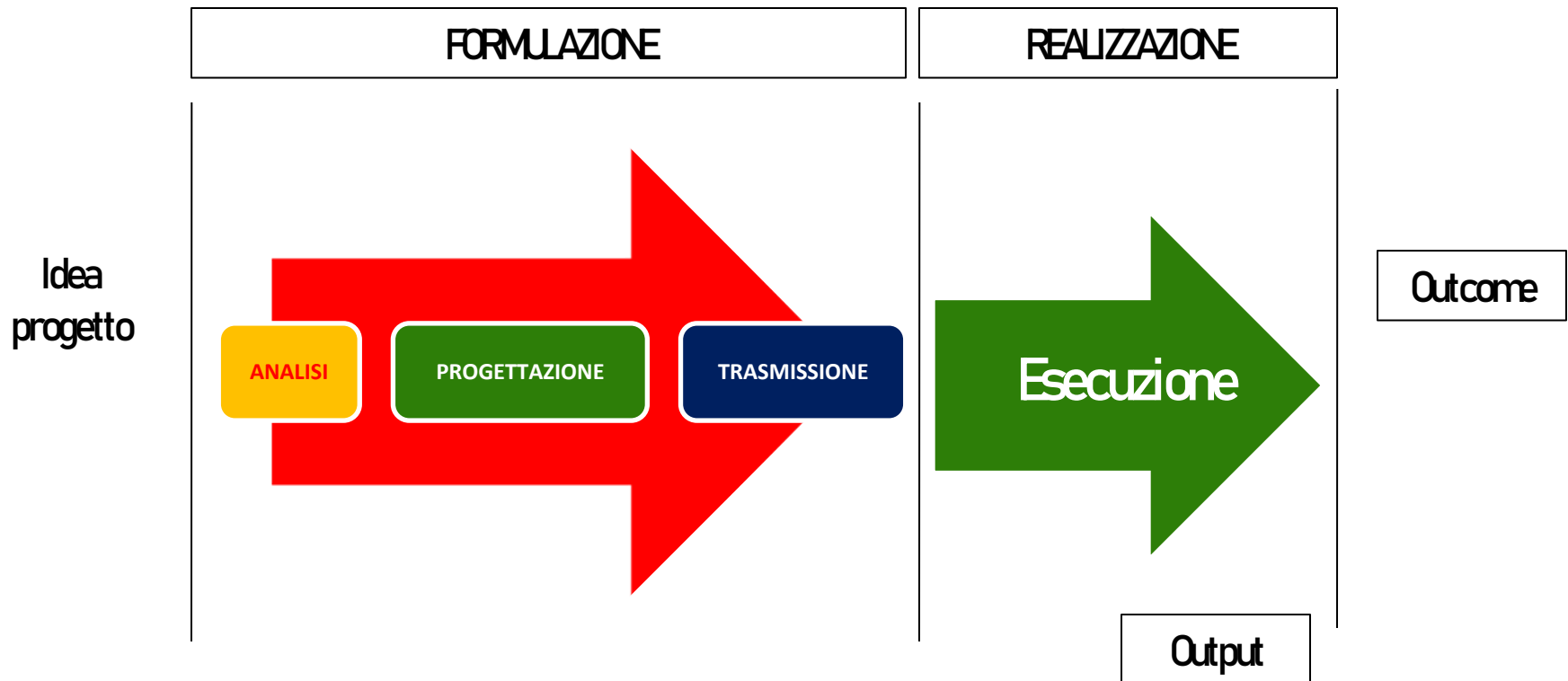
Proposta progettuale

Project Management: conoscenze necessarie

La metodologia utilizzata nella fase di formulazione della proposta, per effettuare l'analisi e la progettazione (Logical Framework Approach o Matrice del Quadro Logico) consente di definire: stakeholders; problemi; obiettivi e strategie ma non spiega come organizzare, monitorare ed eventualmente correggere un lavoro in corso di svolgimento oppure quale metodo utilizzare per intervenire sui tempi, in caso di un ritardo.

Per queste aree lasciate scoperte dalle nozioni sulla progettazione europea è opportuno fare riferimento al PROJECT MANAGEMENT, sarà quindi opportuno integrare il proprio portfolio di conoscenze professionali in tal senso.

Attività del Potenziale Beneficiario





APPROCCIO DEL QUADRO LOGICO (LOGICAL FRAMEWORK APPROACH)

Prof. Ing. Mauro CAPPELLO mauro.cappello70@gmail.com

La legge del «triplo vincolo»



Il Progetto **DEVE** essere realizzato **entro i tempi** definiti ed approvati insieme al Cliente

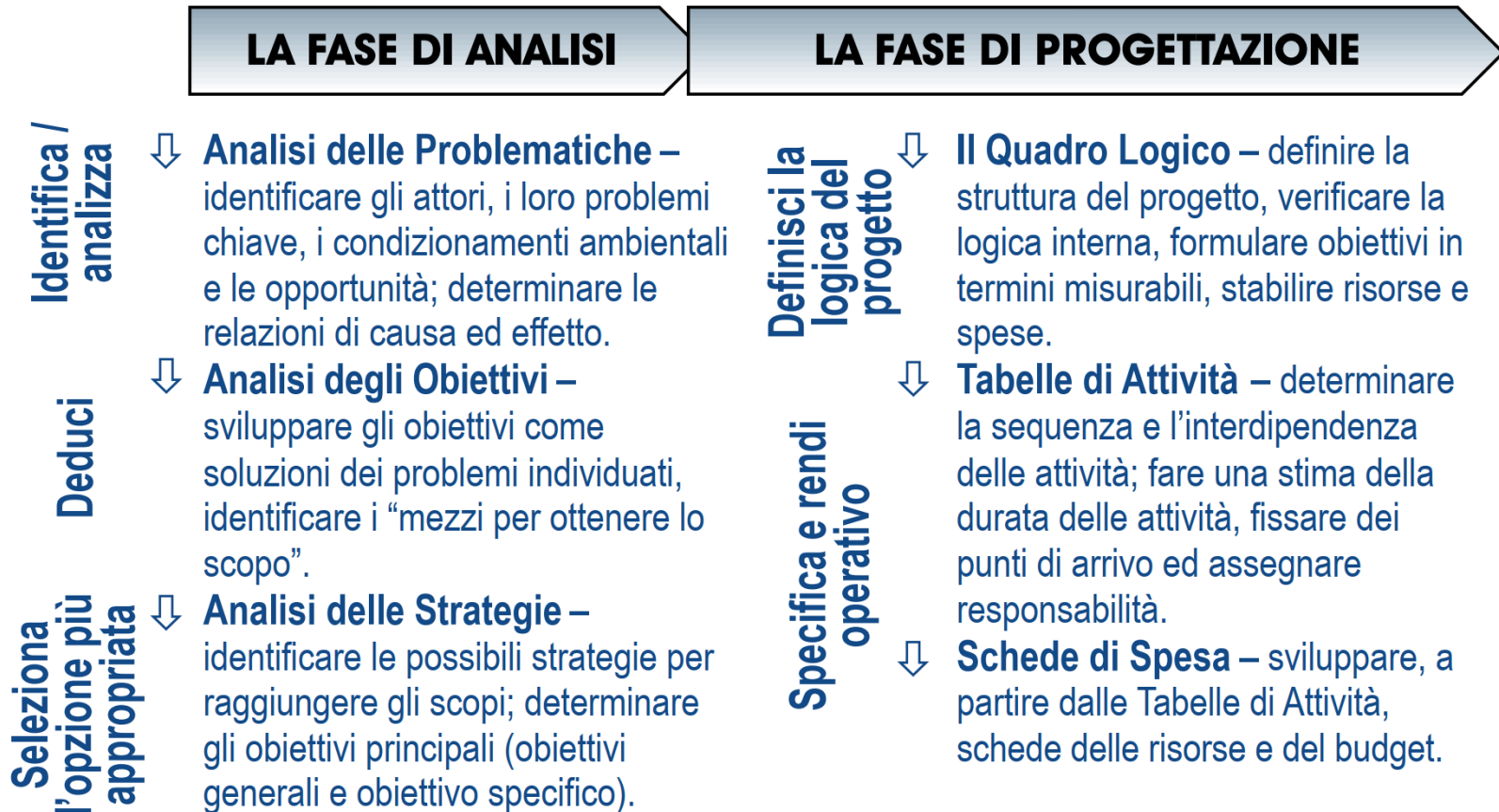


Il Progetto **DEVE** essere realizzato **rispettando i costi** definiti ed approvati insieme al Cliente



Il Progetto **DEVE** essere realizzato **garantendo i livelli di qualità** che consentono l'accettazione del prodotto.

Le fasi principali del procedimento



Gli stakeholder

Con il termine inglese «stakeholder» si intende indicare tutti i soggetti, di qualunque natura essi siano, che possono avere influenza sul progetto, positiva, negativa, diretta o indiretta.

Per ognuno di loro sarà **FONDAMENTALE** comprendere il contributo che possono dare alla realizzazione del progetto, ne consegue che il team di progetto dovrà:

- individuare;
- coinvolgere

tutti i potenziali stakeholder ricordando che essi faranno parte di due categorie ben precise:

- i beneficiari del progetto;
- i partner.

Tipologia di stakeholder

Gli stakeholder potranno essere **INTERN** al progetto, per esempio:

- Project Manager (Coordinatore del team di progetto)
- Team di progetto;
- Commissione europea;
- Agenzia esecutiva competente sulla Call;
- Amministrazioni partner.

Per quanto riguarda gli stakeholder **ESTERN** al progetto, in generale sono:

- fornitori;
- appaltatori;
- Docenti;
- Utenti del servizio/lavoro realizzato con il progetto

La Matrice degli stakeholder

La cosiddetta «**Matrice degli Stakeholder**» è un potente strumento di analisi che consente al progettista di inquadrare tutti gli Stakeholder in termini di: contributo che possono dare al progetto, livello e tipologia di interesse e possibili azioni da porre in campo per coinvolgere nel team di progetto.

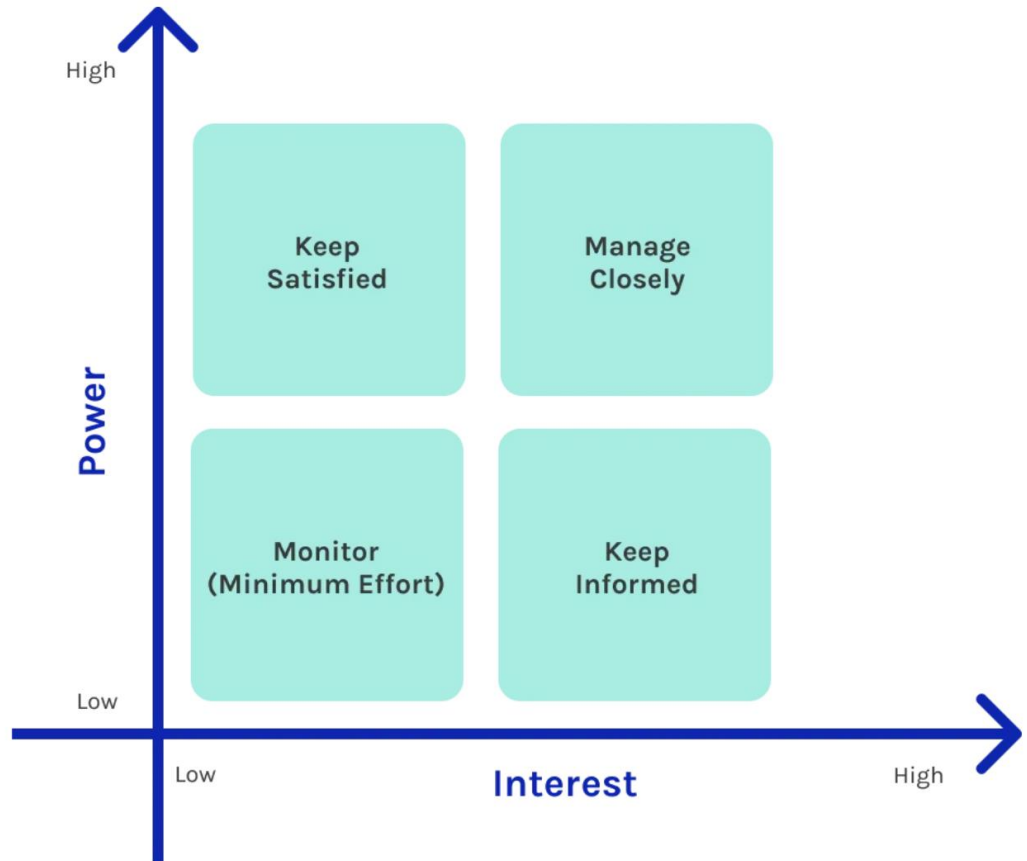
Nella sua forma più generale essa è rappresentata di seguito:

Stakeholder	Contributo	Interesse	Azioni per coinvolgere

La mancata analisi degli stakeholder e un'analisi superficiale e frettolosa, sono tra le più frequenti cause di insuccesso di un progetto.

L'informazione e gli stakeholder

La disciplina del Project Management fornisce anche altri strumenti che aiutano nella gestione degli Stakeholder, come ad esempio la Matrice «Potere-Interesse», uno strumento che consente di graduare l'impegno del Team di Progetto verso i singoli stakeholder.



Analisi dei problemi

Tutti i tipi di progetto partono dall'assunto logico che il «Progetto de risolvere uno o più problemi», è principalmente su questa base che il progetto avrà più o meno probabilità di essere finanziato.

Ne consegue che una volta scelto il settore di intervento, sarà necessario procedere all'analisi dei problemi presenti in quel settore, facendo leva anche sul contributo degli stakeholder precedentemente individuati.

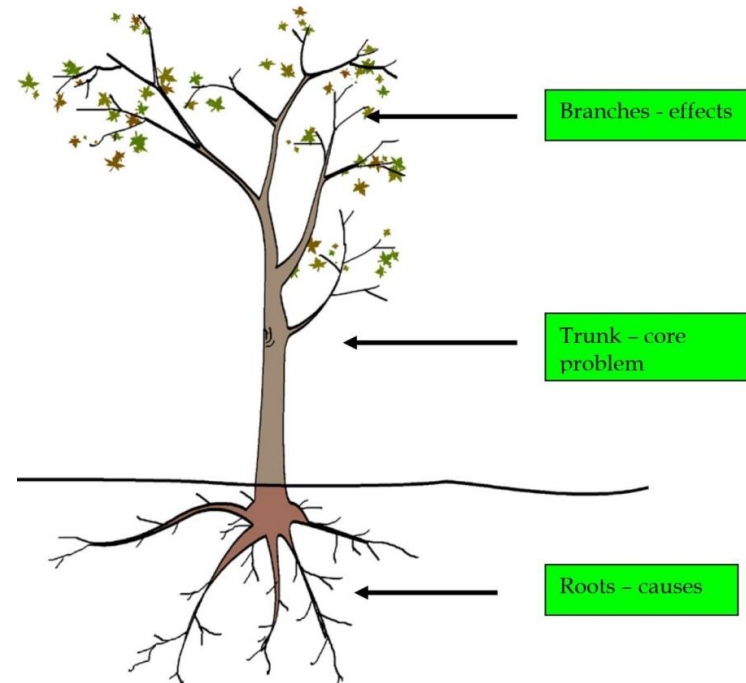
Scelto un problema di partenza, se ne individuano altri, avendo cura di stabilirne il rapporto causa-effetto con il problema di partenza.

Se il secondo problema è causa del primo, viene posto a livello inferiore, se invece è un effetto del primo, allora viene posto a livello superiore.

«Albero dei problemi»

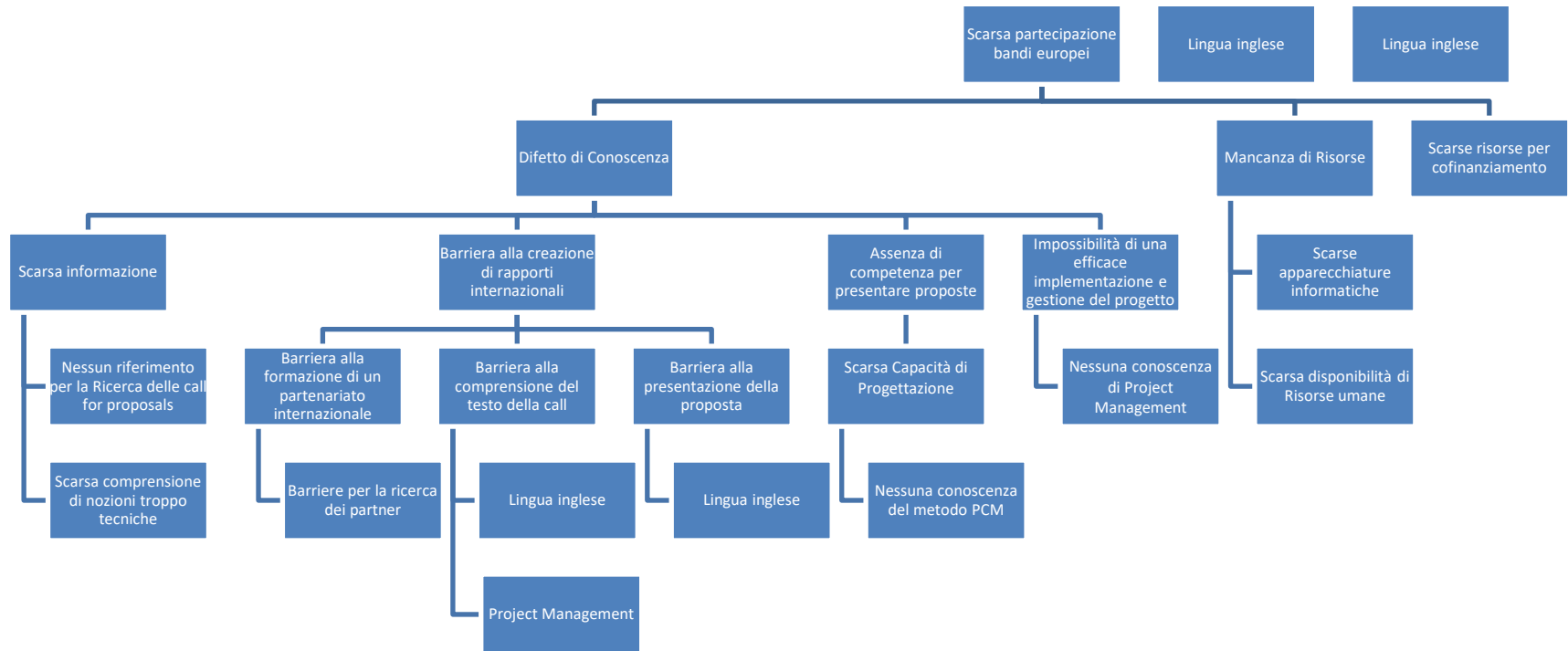
Seguendo questo approccio, si viene a creare una struttura distribuita su più livelli, simile ad un albero, dove le radici costituiscono le cause del problema mentre le foglie sono gli effetti.

Tale struttura si definisce tecnicamente «ALBERO DEI PROBLEMI».



Un esempio di analisi dei problemi

In questo esempio, **non esaustivo**, di analisi dei problemi per il problema «Scarsa partecipazione ai bandi europei» potrebbe essere il seguente:



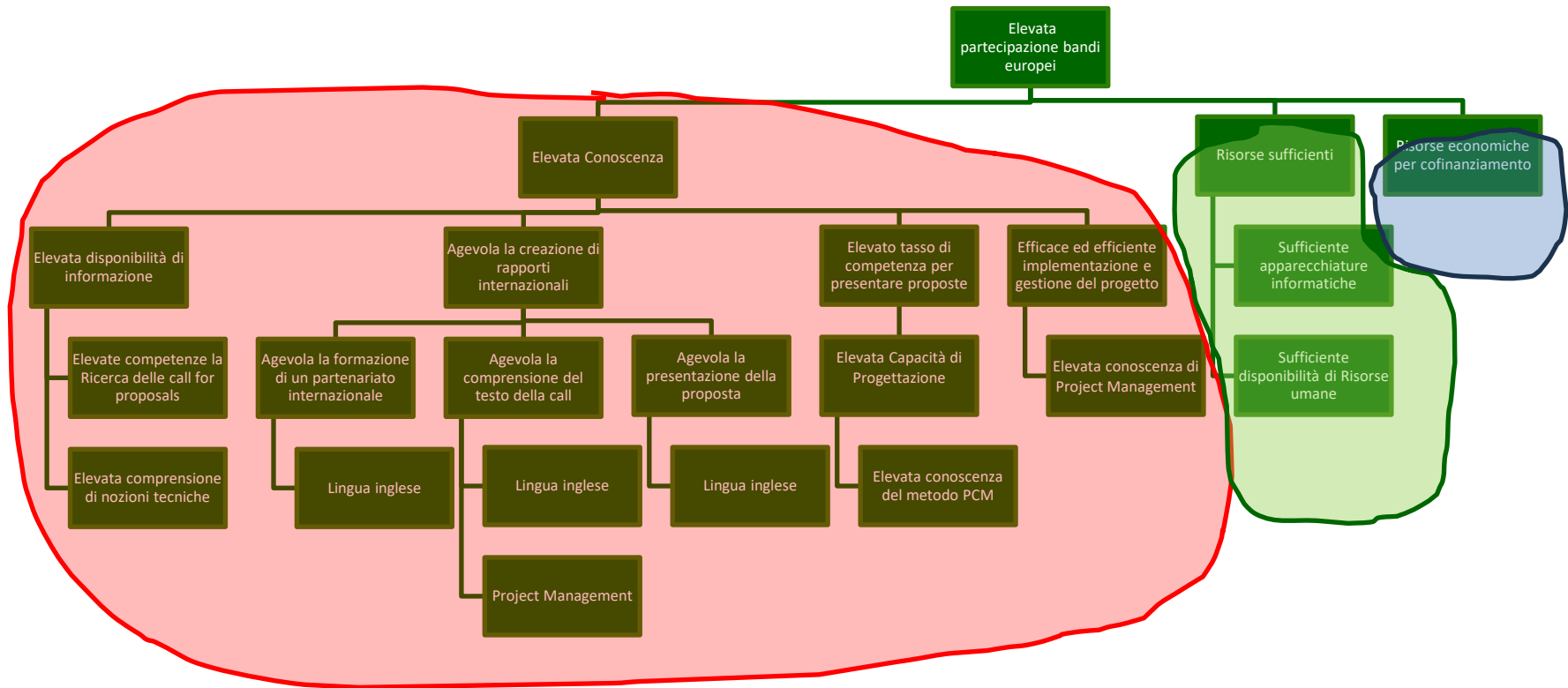
«Albero degli obiettivi»

L'analisi degli obiettivi trae origine dall'analisi dei problemi e costituisce lo scenario futuro che si ottiene in seguito alla realizzazione del progetto.

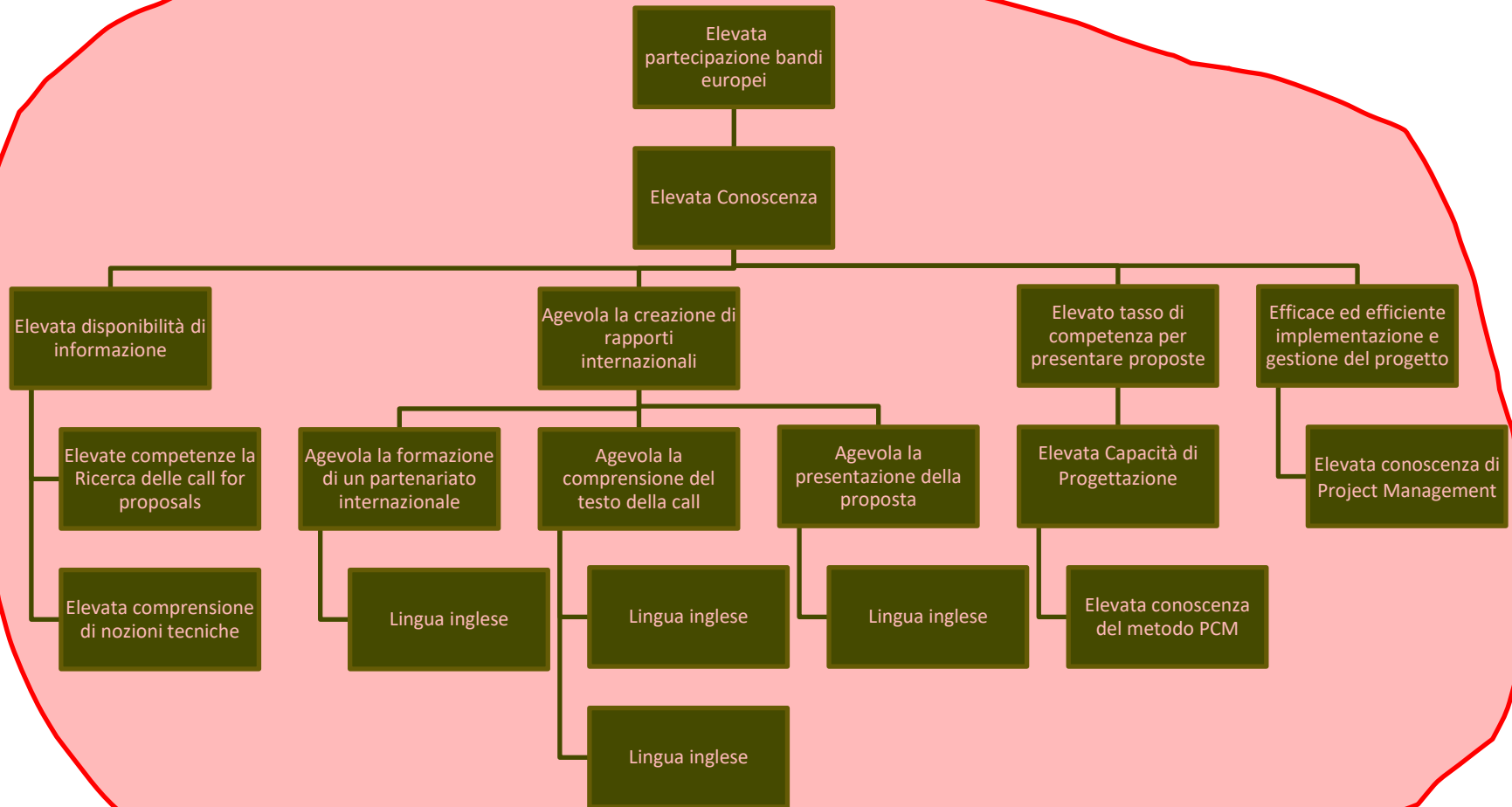
Dal punto di vista pratico essa si ottiene volgendo in forma positiva la formulazione dei problemi, rendendoli quindi opportunità positive.

Di seguito l'esempio della trasformazione dell'albero dei problemi in albero degli obiettivi.

Un esempio di analisi degli obiettivi



La scelta della Strategia di progetto



La matrice del quadro logico

Al termine della fase di analisi comincia la vera e propria scrittura del progetto, il cui strumento principale è la Matrice del Quadro Logico.

La Matrice consente di disegnare il progetto avendo cura di mantenere un elevato grado di coerenza, sia con gli obiettivi del progetto che con quelli della Call.

Definiti gli obiettivi e la strategia, essa consente di:

- Definire le attività necessarie;
- Valutare i fattori esterni che possono minacciare il successo del progetto (assumptions);
- Monitorare e valutare i risultati del progetto (indicators and sources of verification)

Struttura della Matrice del Quadro Logico

La Matrice è formata da 4 colonne intestate come segue:

- Logica di intervento;
- **Indicatori oggettivamente verificabili** (consentono di misurare il raggiungimento degli obiettivi. Essi devono essere specifici, misurabili, pertinenti)
- **Fonti di verifica:** definiscono fonti di informazione, le modalità e la frequenza per la raccolta delle informazioni);
- **Condizioni:** fattori esterni che possono influenzare il progetto nella fase di realizzazione ma anche successivamente, incidendo sulla sostenibilità del progetto

Struttura della Matrice del Quadro Logico

La Matrice è formata da 4 righe intestate come segue:

- Gli **Obiettivi Generali (OG)** del programma sono quelli che descrivono l'importanza per la società in generale dei benefici di lunga durata per i gruppi beneficiari e benefici più generali per altri gruppi. Gli Obiettivi Generali connettono il programma alle politiche regionali/settoriali dell'UE e del governo/organizzazione con cui si collabora.
- L'**Obiettivo Specifico (OS)** riguarda il problema focale da risolvere nell'ambito del singolo progetto, e si definisce in termini di benefici che il gruppo destinatario deve ricevere dal progetto come risultato dell'uso dei servizi forniti dal programma.
- I **Risultati Attesi** rappresentano i servizi che il progetto deve offrire al gruppo destinatario scelto. Chi gestisce il progetto è responsabile del raggiungimento dei risultati.
- Le **Attività** sono i modi in cui i beni e i servizi saranno distribuiti nell'ambito del progetto.

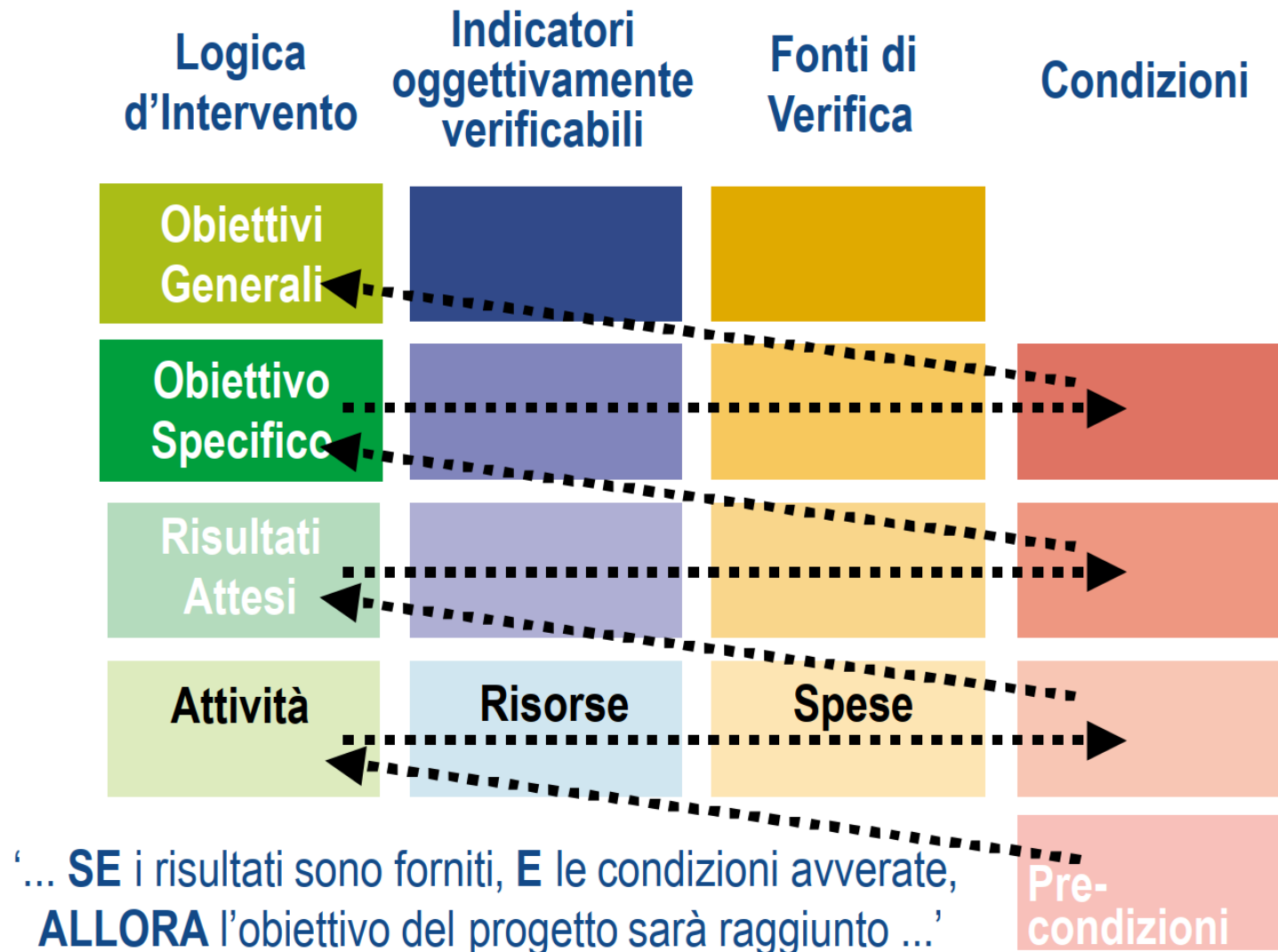
Come compilare la Matrice del Quadro Logico

La compilazione della Matrice avviene partendo dalla definizione di una pre-condizione di partenza che, unitamente alle:

- attività da realizzare;
- risorse da reperire (umane, strumentali, economiche, ecc);
- i costi da affrontare;

Determinano il raggiungimento degli obiettivi.

Struttura della Matrice del Quadro Logico



La prima fisionomia del progetto

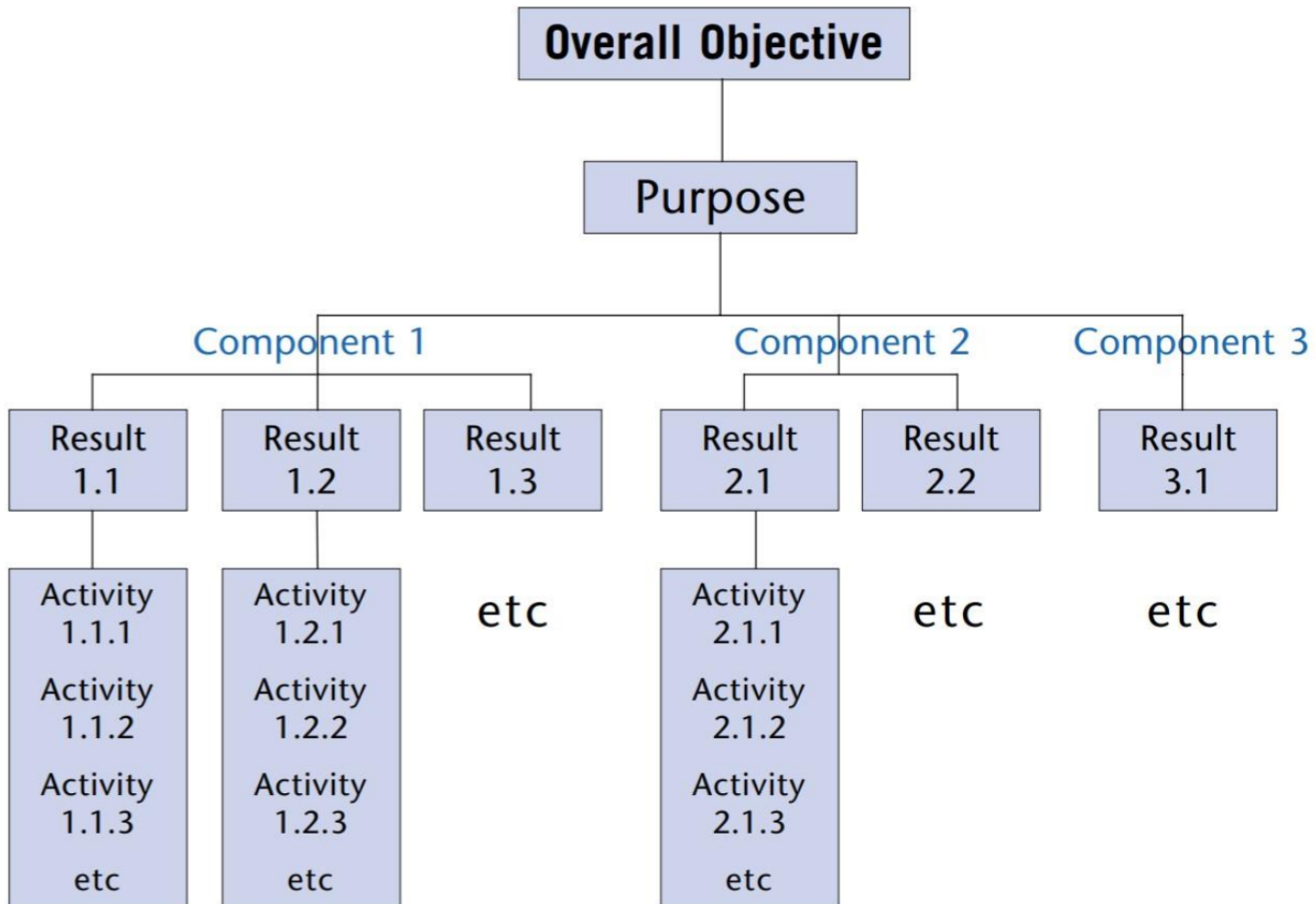


Tabelle attività e schede di spesa



Organizzazione del Progetto

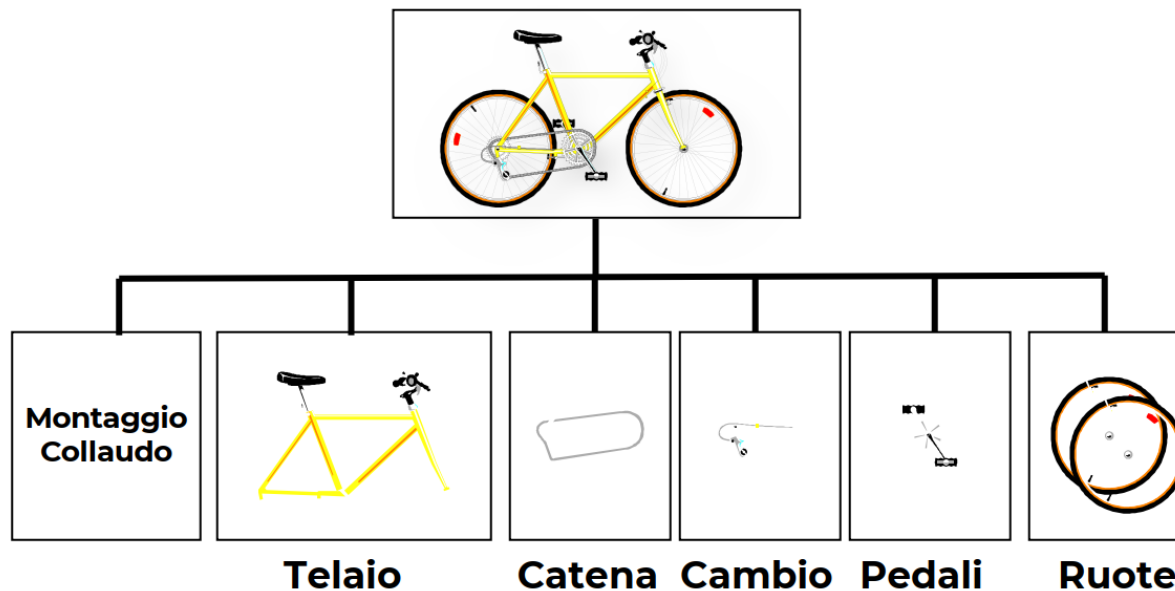
Con la predisposizione delle Tabelle di attività di entra propriamente nel campo del Project Management, in quanto si dovranno svolgere i seguenti passaggi:

- elencare le attività (definite nella Matrice del Quadro Logico);
- definire la cronologia ed i rapporti tra stesse;
- elencare le risorse necessarie per ciascuna attività (umane, strumentali, finanziarie);
- elencare i tempi previsti per ciascuna attività;
- definire lo specifico deliverable per ciascuna attività;

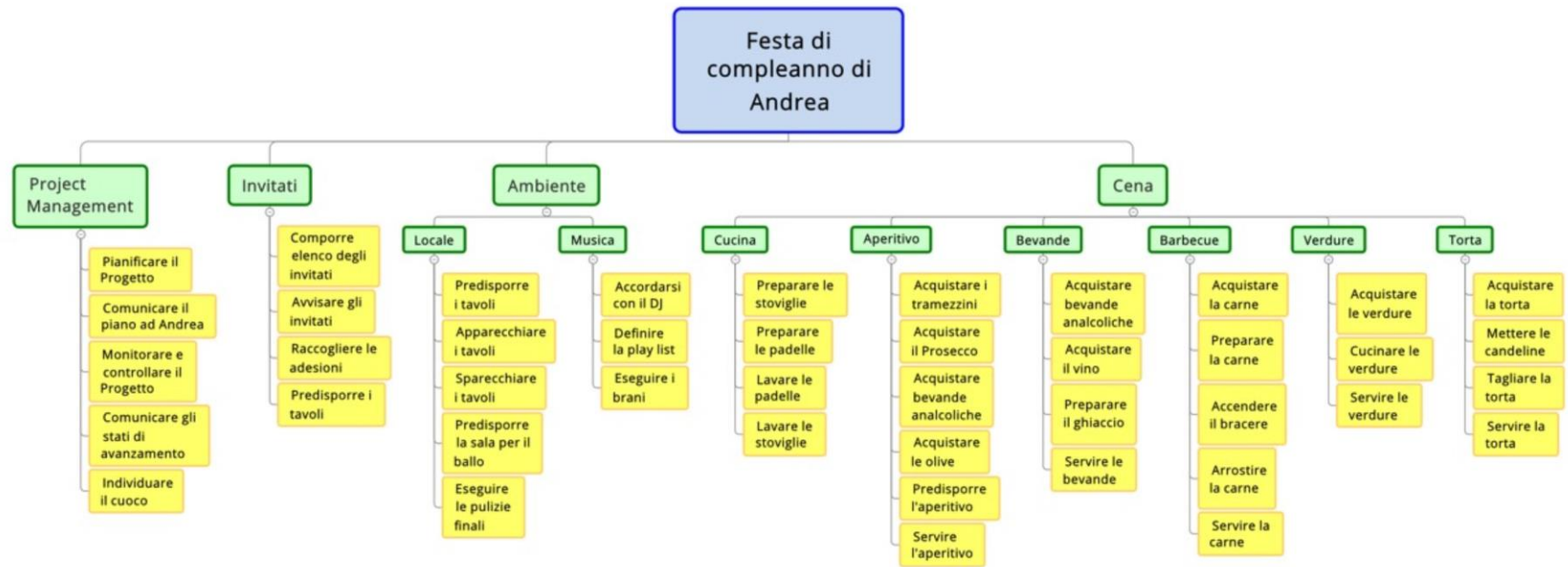
il risultato finale consentirà la redazione del budget (inteso come progressione temporale della spesa e definizione dell'importo) e la costruzione di una Work Breakdown Structure.

Work Breakdown Structure (WBS)

La WBS è una rappresentazione del progetto fatta sulla base dell'identificazione di categorie di attività omogenee, scomponibili in attività più semplici Work Package (WP) ad ognuna delle quali è associata: un output, misurabile, un responsabile, un costo ed un intervallo temporale.



Work Breakdown Structure (WBS)



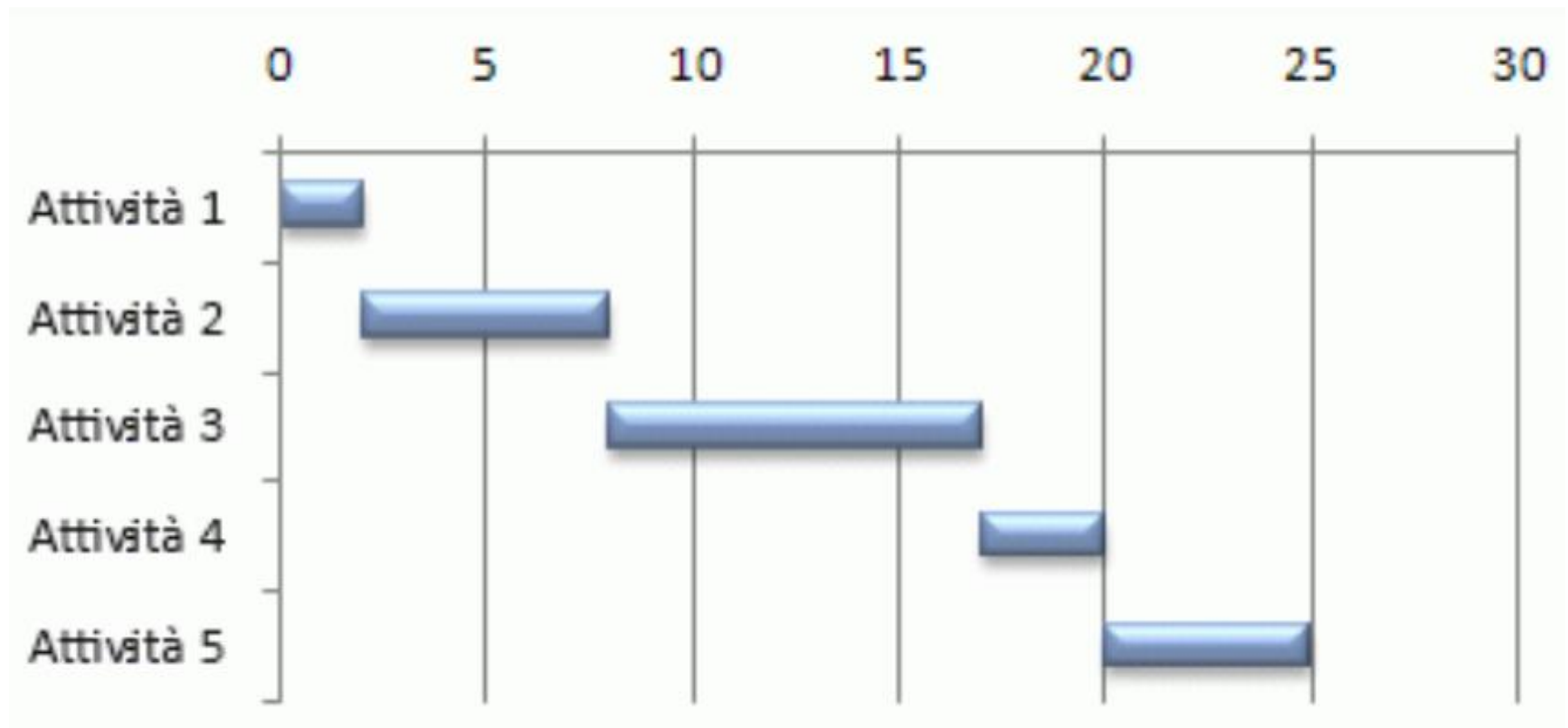
Work Breakdown Structure

I vantaggi offerta dall'utilizzo della WBS

- rende **visibile** il Progetto
- permette di **condividere** il Progetto
- permette di **comunicare** il Progetto
- è uno strumento per **progettare** il Progetto
- permette di **monitorare** e **controllare** lo scope del Progetto

Diagramma di Gantt

La visualizzazione grafica della durata (Time) di ogni singola attività, unitamente alla relazione cronologica delle medesime, si ottiene utilizzando lo strumento del Diagramma di Gantt



La scheda di spesa

La suddivisione delle attività di Progetto in WBS, con relative informazioni (tempi, costi, responsabile, ecc) agevola la redazione delle schede di spesa, che costituiscono l'ultimo passaggio prima di giungere alla redazione del Budget di progetto.

Una scheda di spesa, in generale, riporta la **tipologia** di lavorazione, la relativa **unità di misura**, la **quantità** ed il **costo unitario**.

La moltiplicazione del costo unitario per la quantità, restituisce il costo finale totale della singola attività. La somma degli importi del costo totale di ogni singola attività restituisce il **BUDGET** finale.

La scheda di spesa

Passo 1		Passo 2				Passo 4		Passo 5		Passo 6		Passo 7		Passo 8		Passo 9		Passo 10		Passo 11	
Lista Attività		Specificare le risorse necessarie				Specifica le unità		Specificare le quantità		Valutare i costi per unità		Identificare le Fonti di Finanziamento		Assegnare i codici di spesa		Schedare i costi		Calcolare il totale		Stimare le spese da sostenere	
Attività/Risorse		Unità	Quantità per periodo				Costo per unità	Fonte di Finanz.	Codici Spesa		Costo per periodo				Totale	Stima Spese					
			Q1	Q2	Q3	Q4			E	Govt	Q1	Q2	Q3	Q4							
1.1 Disegnare e Realizzare il programma di formazione del personale per la cura dei pazienti																					
Materiale																					
Computer		No.	2				1,000	E	3.4	A/1.3	2,000	-	-	-					2,000		
Fotocopiatrice		No.	1				5,000	E	3.4	A/1.4	5,000	-	-	-					5,000		
Stampante		No.	2				500	E	3.4	A/1.5	1,000	-	-	-					1,000		
Stipendi ed incentivi (locali)																					
Personale della controparte		mm	6	6	6	6	1,700	Govt	5.2	B/2.1	10,200	10,200	10,200	10,200					40,800		
Personale d'ufficio		mm	3	3	3	3	900	Govt	5.2	B/2.2	2,700	2,700	2,700	2,700					10,800		
Ecc.																					

Questionario di fine percorso

Una breve valutazione sulla qualità delle spiegazioni



Sondaggio di gradimento

Vi preghiamo di esprimere la Vostra opinione sulla giornata di formazione di oggi



Grazie per la vostra
cortese attenzione!